

Anwenderdokumentation

Inxmail Professional Mailing Upload Plug-in



Version: PLUGMAIL-A-DE-15-1.2

© 2015 Inxmail GmbH, Wentzingerstr. 17, 79106 Freiburg

Tel.: +49 761 296979-0 | Fax: +49 761 296979-9

info@inxmail.de | www.inxmail.de

Das vorliegende Werk ist in all seinen Teilen urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten, insbesondere das Recht der Übersetzung, des Vortrags, der Reproduktion, der Vervielfältigung auf fotomechanischem oder anderen Wegen und der Speicherung in elektronischen Wegen.

Die in diesem Werk wiedergegebenen Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. können auch ohne besondere Kennzeichnung Marken sein und als solche den gesetzlichen Bestimmungen unterliegen.

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Über dieses Dokument | 1 |
| 2 | Einführung | 3 |
| 3 | Installation | 4 |
| 3.1 | Plug-in installieren..... | 4 |
| 3.2 | Plug-in konfigurieren..... | 5 |
| 4 | Mailing hochladen | 9 |
| 4.1 | Schritt 1: Datei hochladen | 9 |
| 4.2 | Schritt 2: Bearbeitung der importierten Datei..... | 10 |
| 4.2.1 | Übersicht..... | 10 |
| 4.2.2 | Bilder in der HTML-Version | 11 |
| 4.2.3 | Links in der HTML-Version | 12 |
| 4.2.4 | Visueller Editor | 13 |
| 4.2.5 | Links in der TEXT-Version | 13 |
| 4.2.6 | Optionen..... | 13 |
| 4.3 | Schritt 3: Mailing erzeugen..... | 15 |

1 Über dieses Dokument

Release

Dieses Dokument bezieht sich auf folgende Releases bzw. Versionen:

- Inxmail Professional 4.4
- Mailing Upload Plug-in 1.2.0.2

Zielgruppe

Dieses Dokument wendet sich an Anwender, die in *Inxmail Professional* das Mailing Upload Plug-in einsetzen.

Besondere Informationen

Die folgenden Begriffe weisen Sie auf besondere Informationen hin.

| Begriff | Erläuterung |
|-----------------|---|
| Wichtig | Hier ist Vorsicht geboten. Die Informationen in diesem Abschnitt sollten Sie unbedingt beachten. |
| Hinweis | An dieser Stelle finden Sie Tipps, die Ihnen das Leben leichter machen können. |
| Beispiel | Dieser Abschnitt bietet Ihnen exemplarische Vorgehensweisen oder Beispieldaten, an denen Sie sich orientieren können. |

Aufbau der einzelnen Kapitel

Typischerweise bestehen die einzelnen Kapitel aus den folgenden Abschnitten:

| Abschnitt | Inhalt |
|--------------------------|--|
| Voraussetzungen | Hier werden die Voraussetzungen dargelegt, die zum Erfüllen einer bestimmten Aufgabe gegeben sein müssen. |
| Schritt-für-Schritt | Dieser Abschnitt führt Sie Schritt für Schritt durch die Anwendung, bis Sie Ihre Aufgabe erledigt haben. |
| Ergänzende Informationen | Hier finden Sie weiterführende Informationen, die im Zusammenhang mit der zu erledigenden Aufgabe, noch relevant sind. |
| Verwandte Themen | Hier finden Sie eine tabellarische Auflistung von Themen, die in inhaltlichem Zusammenhang mit der zu erledigenden Aufgabe stehen. |

Typografische Konventionen

Die folgenden Formatierungen weisen Sie auf Folgendes hin:

| Formatierung | Verwendung |
|---------------------------|--|
| <i>Benutzeroberfläche</i> | <i>Wörter, die auf diese Weise formatiert sind, beziehen sich auf Elemente der Benutzeroberfläche von Inxmail Professional</i> |

| | |
|-----------------------|--|
| Code | Textteile, die auf diese Weise formatiert sind, stellen Programmcode dar. |
| Eingaben Auswahlen | Wörter, die auf diese Weise formatiert sind, sind in Eingabefelder einzugeben. Bei Auswahlen ist der so formatierte Wert von Ihnen auszuwählen. |

Benutzeroberfläche

Dieses Dokument beschreibt die Anwendung auf der Basis der Microsoft Windows Oberfläche.

Weitere Informationen und Dokumente

Eine umfassende Beschreibung der Funktionalitäten von *Inxmail Professional* finden Sie im Anwenderhandbuch bzw. in der Online-Hilfe. Das Anwenderhandbuch wird als Dokument im PDF-Format mit *Inxmail Professional* ausgeliefert. Es kann aber auch jederzeit in der Inxmail Community (<http://community.inxmail.de>) heruntergeladen werden.

In der Inxmail Community finden Sie auch weitere Dokumente für Anwender von *Inxmail Professional*, wie beispielsweise How-to's und auch Dokumente für Administratoren wie beispielsweise Installationshandbücher.

2 Einführung

Das Inxmail Professional Mailing Upload Plug-in ermöglicht Ihnen, den Quellcode vorhandener (Werbe-)Mailings direkt in Inxmail Professional hochzuladen und Schritt für Schritt zu einem HTML-Mailing zusammenzuführen.




Der komfortable Workflow führt Sie dabei schnell und einfach durch die Konfiguration Ihres Mailings. Vorhandene Bilder und Links können in einem visuellen Editor angepasst und gegebenenfalls mit einem Linktracking versehen werden. Die übersichtliche Konfiguration reduziert damit den Mehraufwand und mögliche Fehlerquellen bei der manuellen Überarbeitung von Links und Bildern.

Nach Fertigstellung des HTML-Mailings wird dieses im Inxmail Professional Mailingagenten abgelegt und kann dort weiter bearbeitet und versendet werden.

3 Installation

3.1 Plug-in installieren

Schritt für Schritt

1. Starten Sie Inxmail Professional.
Sie gelangen in das Cockpit.
2. Klicken Sie auf den Reiter  (*Globale Einstellungen*).
3. Klicken Sie auf den Agenten  *Plug-ins*.
Sie gelangen in die Übersicht der bereits installierten Plug-ins.
4. Klicken Sie auf  *Plug-in installieren*.

Das Dialogfenster *Plug-in installieren 1/3* wird angezeigt.

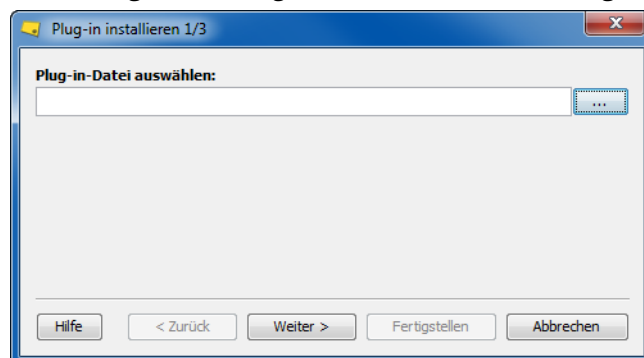


Abb. 1: Dialogfenster "Plug-in installieren 1/3"

5. Wählen Sie die IPD-Datei auf Ihrem Rechner aus.
6. Klicken Sie auf *Weiter*.

Das Dialogfenster *Plug-in installieren 2/3* wird angezeigt.

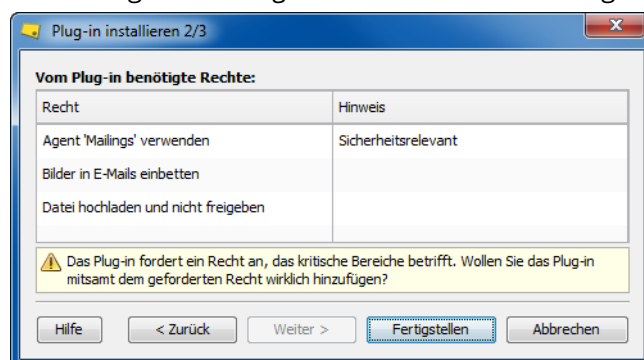


Abb. 2: Dialogfenster "Plug-in installieren 2/3"

7. Bestätigen Sie die Rechte-Anforderungen des Plug-ins, indem Sie auf *Weiter* klicken.

Das Dialogfenster *Plug-in installieren 3/3* wird angezeigt.

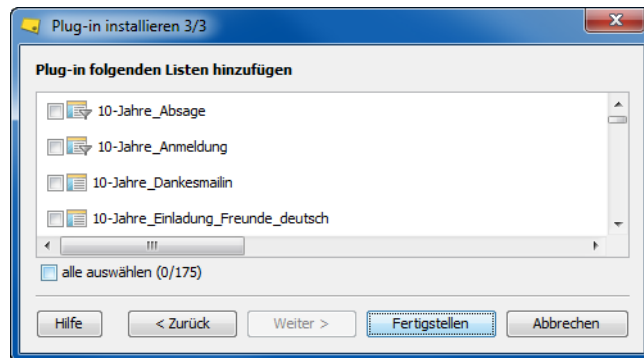





Abb. 3: Dialogfenster "Plug-in installieren 3/3"

8. Bestätigen Sie die Listen-Auswahl des Plug-ins und schließen Sie die Plug-in Installation ab, indem Sie auf *Fertigstellen* klicken.
 9. Sie gelangen zurück in die Übersicht der bereits installierten Plug-ins.
 10. Klicken Sie auf den Reiter *Freigegebene Listen*.
 11. Aktivieren Sie die Option *Nur die Liste, aus der das Plug-in aufgerufen wird*.
- ✓ Sie haben das Mailing Upload Plug-in installiert.

3.2 Plug-in konfigurieren

Schritt für Schritt

Um das Plug-in zu konfigurieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Registerkarte  *Globale Einstellungen* auf den Agenten  *Plug-ins*.
Alle installierten Plug-ins werden Ihnen angezeigt.
2. Markieren Sie das gewünschte Plug-in mit einem Klick.
3. Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf  *Plug-in konfigurieren*.

Alternativ können Sie die Plug-in Konfiguration mit der rechten Maustaste über das Kontextmenü öffnen.

Das Dialogfenster *Plug-in konfigurieren* wird angezeigt.

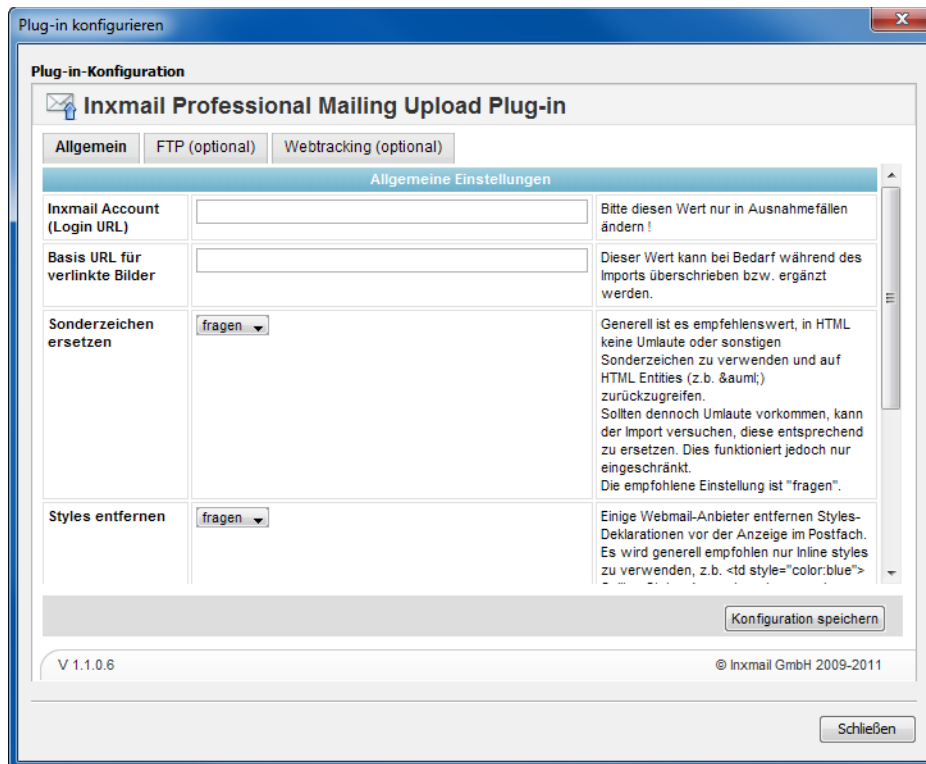


Abb. 4: Dialogfenster Plug-in-Konfiguration

4. Belegen Sie im Reiter *Allgemein* die Felder mit den gewünschten Werten.
Einstellungen im Reiter Allgemein

| Konfigurationsoption | Beschreibung |
|--------------------------------|--|
| Inxmail Account (Login URL) | Hier steht die Login URL Ihres Inxmail Mandanten. Hinweis Ändern Sie diesen Wert nur in Ausnahmefällen! |
| Basis URL für verlinkte Bilder | Tragen Sie bei Bedarf eine Basis URL für Ihre verlinkten Bilder ein. Der Wert kann während des Imports überschrieben bzw. ergänzt werden. |
| Sonderzeichen ersetzen | In HTML-Mailings ist es generell empfehlenswert, keine Umlaute oder Sonderzeichen zu verwenden. Wählen Sie, ob Sonderzeichen während des Imports ersetzt werden sollen. Die empfohlene Einstellung ist fragen. |

| | |
|--|---|
| Styles entfernen | <p>Verwenden Sie, wenn möglich, nur Inline styles, z.B. <code><td style = "color:blue"></code></p> <p>Viele Webmail-Anbieter entfernen Styles-Deklarationen vor der Anzeige im Postfach. Sollten dennoch Styles vorkommen, können diese während des Imports entfernt werden.</p> <p>Die empfohlene Einstellung ist <i>fragen</i>.</p> |
| HTML, HEAD und Body tags entfernen | <p>Viele Webmail-Anbieter zeigen ausschließlich den Inhalt des BODY-Tags an. Während des Imports können Sie alles bis auf den Inhalt des BODY-Tags entfernen.</p> <p>Die hierfür empfohlene Einstellung ist <i>nie</i>, es sei denn, die E-Mails werden ausschließlich per Webmail gelesen.</p> |
| Automatischen Namen für Links vergeben | <p>Sie können für Links im Feld <i>Name im Bericht</i> vom Plug-in erzeugte Namensvorschläge verwenden. Wählen Sie dafür die Option <i>ja</i>. Die Namen werden in Form von HTML Link 1, HTML Link 2 etc. automatisch in das Feld eingetragen. Sie können die Namen während des Mailing-Uploads überschreiben.</p> <p>Bevorzugen Sie hingegen leere Eingabefelder, wählen Sie die Option <i>nein</i>. Vergeben Sie in diesem Fall für jeden Link im Feld <i>Name im Bericht</i> einen eigenen Namen.</p> <p>Die empfohlene Einstellung ist <i>ja</i>.</p> |

- Klicken Sie auf den Reiter *FTP (optional)*, wenn Sie einen FTP Server nutzen möchten.
Einstellungen im Reiter FTP (optional)

| Konfigurationsoption | Beschreibung |
|-------------------------------|---|
| FTP verwenden? | <p>Wählen Sie aus, ob Sie Bilder aus den hochgeladenen ZIP-Dateien auf einen FTP-Server übertragen möchten.</p> <p>Die empfohlene Einstellung ist "fragen".</p> |
| Adresse des FTP Servers | Tragen Sie bei Bedarf die Adresse Ihres FTP Servers ein. |
| Login für den FTP Server | Hinterlegen Sie das Login für den FTP Server. |
| Passwort des FTP Servers | Hinterlegen Sie das Passwort für den FTP-Server. |
| Basis-Pfad auf dem FTP Server | Geben Sie den Basis-Pfad auf dem FTP Server an. Der Wert kann während des Imports überschrieben bzw. ergänzt werden. |

- Belegen Sie die Felder mit den gewünschten Werten.
- Klicken Sie auf *Verbindungstest*, um den angegebenen FTP Server zu testen.
- Klicken Sie auf den Reiter *Webtracking (optional)*, wenn Sie bestehende Links mit Webtracking-Parametern ergänzen möchten.

| Konfigurationsoption | Beschreibung | | |
|---|---|---|---|
| Webtracking aktivieren | Aktivieren Sie die Option, wenn Sie bestehende Links automatisch mit Webtracking-Parametern ergänzen möchten. Die empfohlene Einstellung ist "fragen". | | |
| Kodierung der Parameter | Wählen Sie aus der Auswahlliste die Zeichensatz-Kodierung, die die Ziel-Webseite erwartet. | | |
| Typ | Wählen Sie aus der Auswahlliste einen Tracking-Typ aus. Je nach Auswahl verhält sich die Eingabe der Parameter dynamisch. Hinweis Verwenden Sie für den Inxmail Conversion Tracker eine der beiden Econda-Tracking-Typen. | | |
| | <p>Tracking Parameter</p> <p>Verwenden Sie diesen Wert für Webtracking-Tools.</p> <p>Tragen Sie unter <i>Parameter</i> den Namen des Parameters ein, den Ihr Webtracking-Tool erwartet.</p> <p>Unter <i>Wert</i> tragen Sie den zugehörigen Wert für den Parameter ein. Sie können die Werte frei wählen oder aus einer Inxmail-Variable ermitteln.</p> <p>Hinweis Die wichtigsten Inxmail-Variablen können Sie aus der Auswahlliste übernehmen, indem Sie auf die Pfeile klicken.</p> | | |
| | <table border="1"> <tr> <td> <p>Econda-Webanalytics Standard</p> <p>Verwenden Sie diesen Wert für Magento und Oxid Onlineshops.</p> </td> <td rowspan="2"> <p>Über diese Felder wird der Wert für den variablen Trackingparameter <code>newsletter</code> festgelegt. Dieser Wert besteht aus drei Bestandteilen. Sie können die voreingestellten Werte übernehmen oder manuell überschreiben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kampagne Ebene 1 (Woche) • Kampagne 2 (Mailing) • Kampagne 3 (Link) </td> </tr> <tr> <td> <p>Econda-Webanalytics Websale</p> <p>Verwenden Sie diesen Wert für Websale Online-Shops.</p> </td> </tr> </table> | <p>Econda-Webanalytics Standard</p> <p>Verwenden Sie diesen Wert für Magento und Oxid Onlineshops.</p> | <p>Über diese Felder wird der Wert für den variablen Trackingparameter <code>newsletter</code> festgelegt. Dieser Wert besteht aus drei Bestandteilen. Sie können die voreingestellten Werte übernehmen oder manuell überschreiben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kampagne Ebene 1 (Woche) • Kampagne 2 (Mailing) • Kampagne 3 (Link) |
| <p>Econda-Webanalytics Standard</p> <p>Verwenden Sie diesen Wert für Magento und Oxid Onlineshops.</p> | <p>Über diese Felder wird der Wert für den variablen Trackingparameter <code>newsletter</code> festgelegt. Dieser Wert besteht aus drei Bestandteilen. Sie können die voreingestellten Werte übernehmen oder manuell überschreiben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kampagne Ebene 1 (Woche) • Kampagne 2 (Mailing) • Kampagne 3 (Link) | | |
| <p>Econda-Webanalytics Websale</p> <p>Verwenden Sie diesen Wert für Websale Online-Shops.</p> | | | |


9. Belegen Sie die Felder mit den gewünschten Werten.
 10. Klicken Sie anschließend auf Konfiguration speichern.
- ✓ Sie haben das Plug-in konfiguriert.

4 Mailing hochladen

Im Folgenden erfahren Sie, wie Sie den Quellcode eines (Werbe-) Mailings in Inxmail Professional hochladen können.

4.1 Schritt 1: Datei hochladen

Schritt für Schritt

1. Öffnen Sie eine Mailingliste.
2. Klicken Sie auf den Agenten  *Mailing Upload Plug-in*.
3. Das *Mailing Upload Plug-in* wird gestartet.
4. Klicken Sie auf *Browse*, um eine Datei auszuwählen.
5. Das Dialogfenster *File Upload* wird angezeigt.

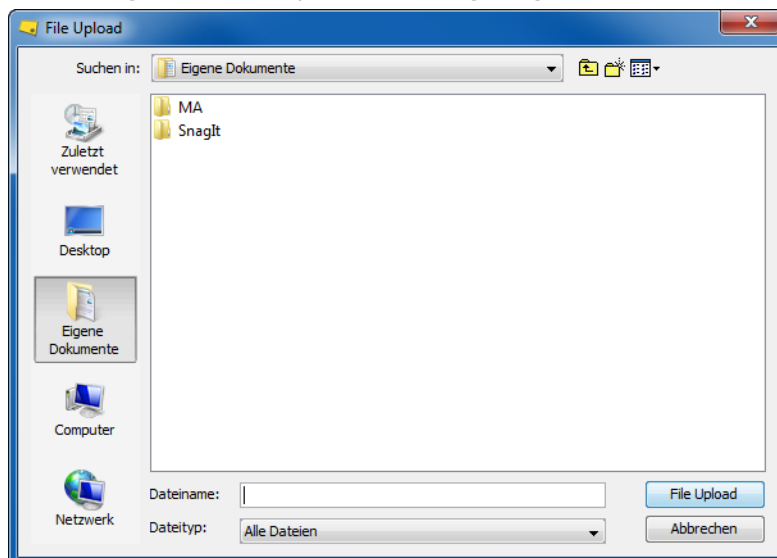


Abb. 5: Dialogfenster "File Upload"

6. Wählen Sie eine Datei aus.
Folgende Dateiformate werden unterstützt:

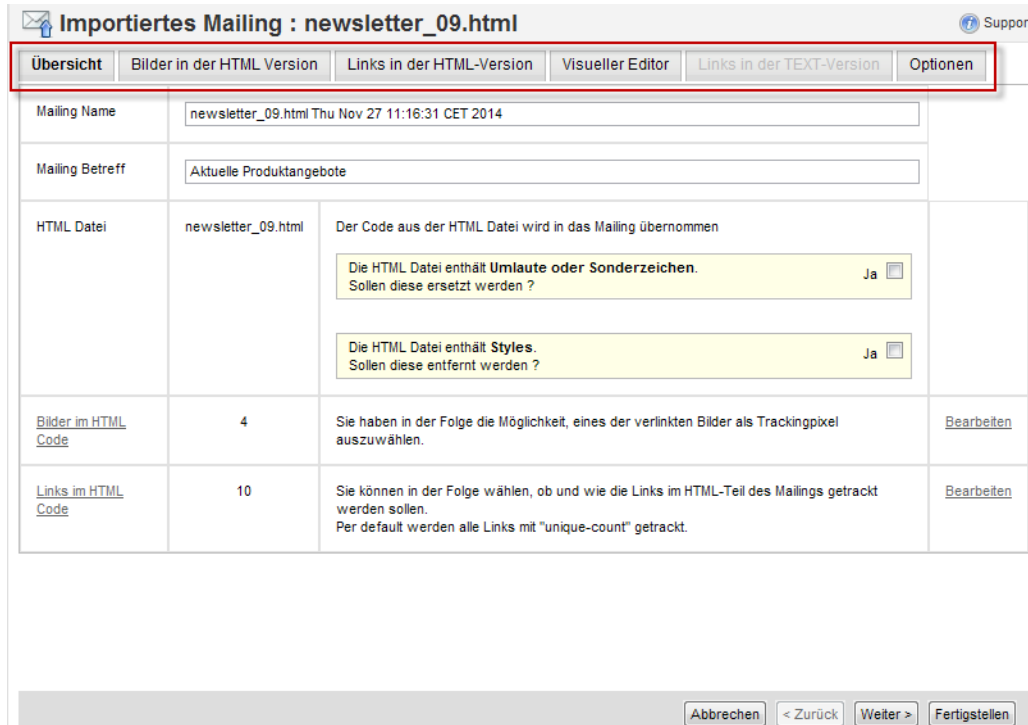
| Dateiformat | Beschreibung |
|-------------|---|
| ZIP | Eine Zip-Datei enthält in der Regel eine HTML-Datei, eine TXT-Datei (optional) und einen Ordner mit referenzierten Bildern. |
| HTML | Handelt es sich um eine reine HTML-Datei (*.html oder *.htm), können keine Bilder eingebettet werden. |
| TXT | Für reine TXT/Plain-Dateien bietet das Plug-in nur unwesentliche Vorteile. |

7. Klicken Sie anschließend auf *File Upload*.
Sie gelangen zurück auf das *Mailing Upload Plug-in*.
8. Klicken Sie auf *Weiter*.

Sie gelangen in Schritt 2 des *Mailing Upload Plug-in*.

4.2 Schritt 2: Bearbeitung der importierten Datei

In Schritt 2 bearbeiten Sie die hochgeladene Datei. Über die Reiter wechseln Sie in die einzelnen Bearbeitungsschritte.



| Information | Beschreibung |
|------------------------|--|
| Mailing Name | Im Feld <i>Mailing Name</i> steht der Dateiname der hochgeladenen Datei sowie der Tag und die Uhrzeit des Mailing-Uploads. |
| Mailing Betreff | Im Feld <i>Mailing Betreff</i> wird der Betreff des Mailings erfasst. |
| HTML Datei/ TEXT Datei | Hier steht der Dateiname der hochgeladenen Datei. Bei einer reinen Text-Datei wird der Text in das Mailing übernommen. Bei einer HTML-Datei wird der Code in das Mailing übernommen. Je nach Konfigurationseinstellung in der Plug-in-Verwaltung können bei HTML-Mailings auch Sonderzeichen ersetzt bzw. Styles entfernt werden. |

Abb. 6: Bearbeitungsschritte im Mailing Upload Plugin

4.2.1 Übersicht

Im Reiter *Übersicht* werden die grundlegenden Informationen der hochgeladenen Datei erfasst.

| Information | Beschreibung |
|------------------------|--|
| Mailing Name | Im Feld <i>Mailing Name</i> steht der Dateiname der hochgeladenen Datei sowie der Tag und die Uhrzeit des Mailing-Uploads. |
| Mailing Betreff | Im Feld <i>Mailing Betreff</i> wird der Betreff des Mailings erfasst. |
| HTML Datei/ TEXT Datei | Hier steht der Dateiname der hochgeladenen Datei. Bei einer reinen Text-Datei wird der Text in das Mailing übernommen. Bei einer HTML-Datei wird der Code in das Mailing übernommen. Je nach Konfigurationseinstellung in der Plug-in-Verwaltung können bei HTML-Mailings auch Sonderzeichen ersetzt bzw. Styles entfernt werden. |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| | | <p>Umlaute oder Sonderzeichen Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn vorhandene Umlaute oder Sonderzeichen ersetzt werden sollen.</p> <hr/> <p>Styles Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn vorhandene Styles entfernt werden sollen.</p> |
| Bilder im HTML Code | Hier steht die Anzahl der vorhandenen Bilder in einer HTML/ZIP-Datei. | <p>Klicken Sie auf <i>Bearbeiten</i>, wenn Sie eines der verlinkten Bilder der HTML-Datei als Trackingpixel auswählen wollen. Sie gelangen in den Reiter <i>Bilder in der HTML Version</i>.</p> <p>Klicken Sie auf <i>Bearbeiten</i>, wenn Sie Bilder aus der ZIP-Datei verlinken oder einbetten wollen. Zudem können Sie eines der verlinkten Bilder als Trackingpixel auswählen.</p> <p>Enthält die HTML-Datei relative Pfade für Bilder, müssen Sie die Basis-URL angeben, damit der Pfad für den Newsletter vervollständigt werden kann.</p> |
| Links im HTML Code/in der TEXT Datei | Hier steht die Anzahl der vorhandenen Links. | <p>Klicken Sie auf <i>Bearbeiten</i>, wenn die Links im HTML/Text-Teil des Mailings getrackt werden sollen. Sie gelangen in den Reiter <i>Links in der HTML-Version</i>.</p> <p>Standardmäßig werden alle Links mit "unique-count" getrackt.</p> |

Klicken Sie auf *Weiter*, um in den Reiter *Bilder in der HTML Version* zu wechseln.

4.2.2 Bilder in der HTML-Version

Im Reiter *Bilder in der HTML-Version* werden Ihnen alle in der Datei referenzierten Bilder angezeigt. Bilder, die aus einem ZIP-File stammen, können entweder verlinkt oder eingebettet werden. Fahren Sie mit der Maus über die Dateipfade, um eine kleine Vorschau des Bildes angezeigt zu bekommen.

Tracking Pixel wählen

Um Daten über die Öffnungsrate Ihres Mailings zu erhalten, können Sie eines der referenzierten Bilder auch mit einem Tracking Pixel versehen. Wählen Sie dafür eines der Bilder über die Optionsfelder aus. Um eine vorherige Auswahl zu löschen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Kein Bild wählen*.

4.2.3 Links in der HTML-Version

Im Reiter *Links in der HTML-Version* sind alle verwendeten Links im Mailing aufgelistet. Sie können alle oder nur einzelne Links tracken, d.h. auswerten, wie häufig ein Empfänger auf einen Link geklickt hat.

Name im Bericht

Im Feld *Name im Bericht* steht der Name des Links, wie er im Bericht aufgeführt wird. Je nach Konfigurationseinstellung erzeugt das Plug-in für jeden Link einen einfachen Namen in Form von HTML Link 1, HTML Link 2 etc. Es ist daher empfehlenswert, die automatisch erzeugten Namen durch einen sprechenden Namen zu überschreiben, um den (getrackten) Link im Bericht schneller aufzufinden.

Hinweis Bevorzugen Sie leere Eingabefelder, überprüfen Sie die Konfigurationseinstellungen des Plug-ins. Das automatische Erzeugen von Namen für Links kann hier deaktiviert werden.

Linktyp

Unter Linktyp wählen Sie für alle oder einzelne Links aus, ob sie getrackt werden sollen.

Soll für alle Links derselbe Linktyp ausgewählt werden, klicken Sie unter *Alle* auf die Auswahlliste und wählen den gewünschten Linktracking-Typ aus. Der Linktracking-Typ wird nun für alle vorhandenen Links angewendet.

Folgende Linktypen stehen Ihnen zur Verfügung:

| Linktyp | Beschreibung |
|--------------------------------------|--|
| Persönliches Tracking (unique-count) | Alle Klicks einer Person werden gezählt, unabhängig davon, ob diese Person zuvor bereits auf diesen Link geklickt hat, sowie die eindeutigen Klicks einer Person, d.h. pro Person wird maximal ein Klick (Erstreaktion) gezählt. |
| Anonymes Tracking (count) | Alle Klicks werden gezählt, unabhängig davon, ob eine Person zuvor bereits auf diesen Link geklickt hat. Hinweis Beim anonymen Link-Tracking werden keine personenbezogenen Daten gespeichert. |
| Abmeldelink | Alle Klicks werden gezählt, um festzustellen, welche Personen sich vom Newsletter abgemeldet haben. |
| Standard Link (simple) | Ein Standard Link wird nicht getrackt, d.h. es wird nicht gezählt, wie oft auf diesen Link geklickt wurde. Hinweis Mail-to Links können nicht getrackt werden. Wählen Sie hierfür den Standard Link aus. |

Möchten Sie für jeden einzelnen Link einen individuellen Linktracking-Typ auswählen, aktivieren Sie hinter jeder Linkadresse in der Spalte *Linktyp* eines der Optionsfelder.

Um festzustellen, wo ein Link im Mailing lokalisiert ist, können Sie auf eine Linkadresse klicken. Sie wechseln automatisch in den Reiter *Visueller Editor*, der eine Vorschau des bearbeiteten Mailings bietet.

4.2.4 Visueller Editor

Der *Visuelle Editor* bietet eine erste Vorschau des hochgeladenen Mailings. Sie können in diesem Reiter auch direkt die Bearbeitungsschritte aus den Reitern *Bilder in der HTML-Version* und *Links in der HTML-Version* durchführen.

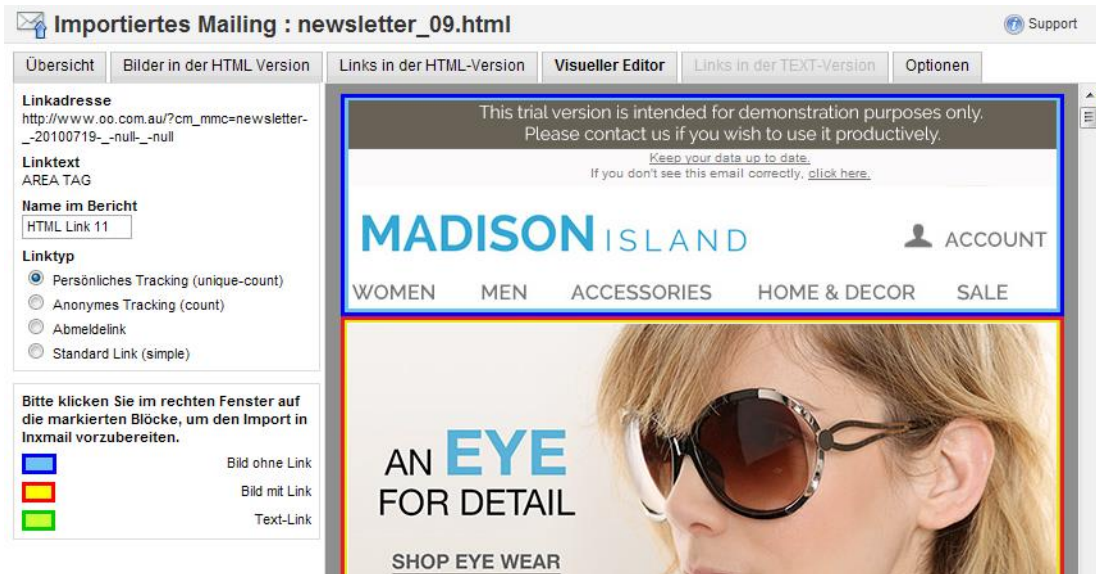


Abb. 7: Mailing Upload Plugin: Visueller Editor

Klicken Sie dafür auf die umrandeten Elemente.

| Umrandung | Beschreibung |
|-----------------|--|
| Blau - hellblau | Hierbei handelt es sich um ein Bild ohne Link. |
| Rot - Gelb | Hierbei handelt es sich um ein Bild mit Link. |
| Grün - hellgrün | Hierbei handelt es sich um einen Text-Link. |

Für die Bearbeitung der Bilddateien bzw. Linkadressen können Sie das Formularfeld im linken Sichtbereich nutzen. Alle Änderungen, die Sie vornehmen, sind direkt in den Reitern *Bilder in der HTML-Version* und *Links in der HTML-Version* sichtbar.

4.2.5 Links in der TEXT-Version

Im Reiter *Links in der TEXT-Version* können Sie die Links der TEXT-Datei bearbeiten. Gehen Sie wie im Reiter *Links in der HTML-Version* vor (*Links in der HTML-Version* Seite 12).

4.2.6 Optionen

Im Reiter *Optionen* haben Sie die Möglichkeit, das Mailing auf einen FTP-Server hochzuladen oder ein Webtracking zu nutzen.

Hinweis Die Einstellungen sind nur sichtbar, wenn sie in den Grundeinstellungen der Plug-in Verwaltung aktiviert wurden (*Plug-in konfigurieren* Seite 5).

FTP-Einstellungen (optional)

Unter den *FTP-Einstellungen (optional)* können Sie das Mailing auf einen FTP-Server hochladen.

Hinweis Sind im Mailing keine Bilder vorhanden, wird das Formular nicht angezeigt.

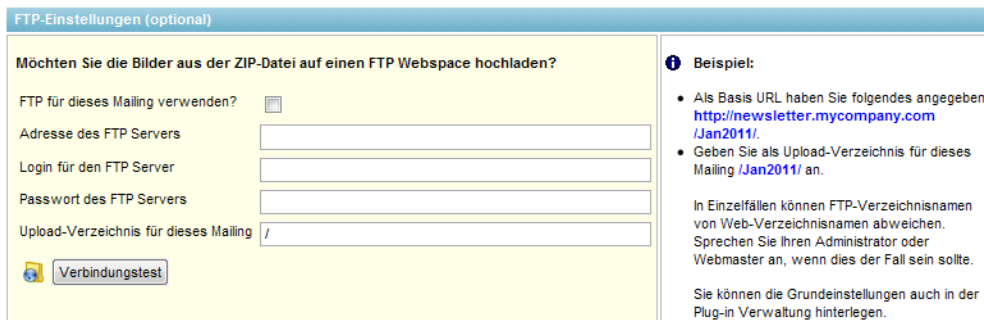


Abb. 8: Mailing Upload Plugin: FTP-Einstellungen

Nehmen Sie hierfür folgende Einstellungen vor:

| Einstellung | Beschreibung |
|---------------------------------------|---|
| FTP für dieses Mailing verwenden | Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie für das aktuelle Mailing einen FTP-Server nutzen möchten. |
| Adresse des FTP Servers | Geben Sie hier die Adresse des FTP Servers ein. |
| Login für den FTP Server | Geben Sie hier den Loginnamen ein. |
| Passwort des FTP Servers | Geben Sie hier das Passwort ein. |
| Upload-Verzeichnis für dieses Mailing | Geben Sie hier das Upload-Verzeichnis an. |

Klicken Sie auf *Verbindungstest*, wenn Sie die Verbindung zum angegebenen FTP Server testen möchten.

Webtracking (optional)

Unter *Webtracking (optional)* können Sie vorhandene Links mit Webtracking-Parametern ergänzen.

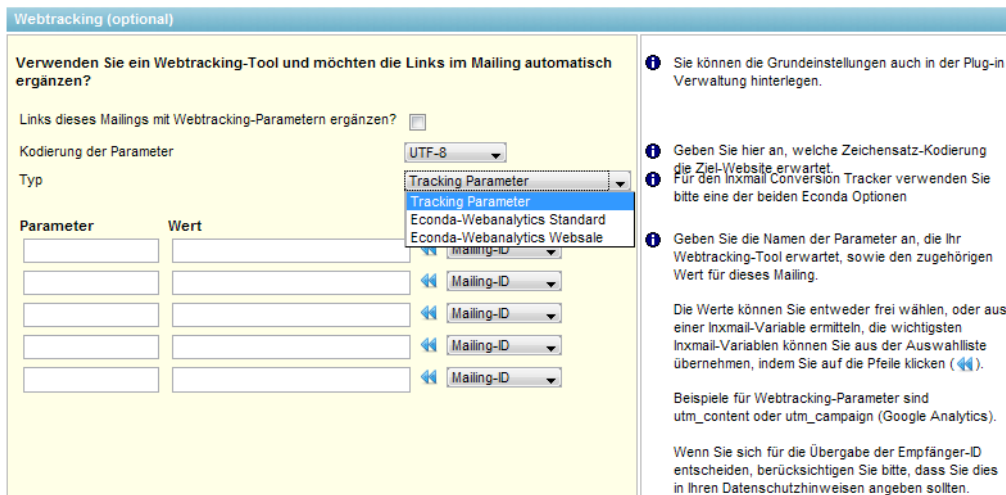


Abb. 9: Mailing Upload Plugin: Webtracking-Parameter ergänzen

Nehmen Sie die Einstellungen vor:

| Einstellung | Beschreibung | | | |
|--|---|--|--|---|
| Links dieses Mailings mit Webtracking-Parametern ergänzen? | <p>Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie den Links Webtracking-Parameter hinzufügen möchten.</p> <p>Die Tracking-Parameter werden beim Hochladen des Mailings eingefügt.</p> | | | |
| Kodierung der Parameter | <p>Wählen Sie aus der Auswahlliste die Zeichensatz-Kodierung, die die Ziel-Webseite erwartet.</p> | | | |
| Typ | <p>Wählen Sie aus der Auswahlliste einen Tracking-Typ aus. Je nach Auswahl verhält sich die Eingabe der Parameter dynamisch.</p> <p>Hinweis Verwenden Sie für den Inxmail Conversion Tracker eine der beiden Econda-Tracking-Typen.</p> <p>Tracking Parameter</p> <p>Verwenden Sie diesen Wert für Webtracking-Tools.</p> <p>Tragen Sie unter <i>Parameter</i> den Namen des Parameters ein, den Ihr Webtracking-Tool erwartet.</p> <p>Unter <i>Wert</i> tragen Sie den zugehörigen Wert für den Parameter ein. Sie können die Werte frei wählen oder aus einer Inxmail-Variable ermitteln.</p> <p>Hinweis Die wichtigsten Inxmail-Variablen können Sie aus der Auswahlliste übernehmen, indem Sie auf die Pfeile klicken.</p> <table border="1" data-bbox="496 1115 1450 1554"> <tbody> <tr> <td data-bbox="496 1115 975 1249"> Econda-Webanalytics Standard Verwenden Sie diesen Wert für Magento und Oxid Onlineshops. </td> <td data-bbox="975 1115 1450 1554" rowspan="2"> Über diese Felder wird der Wert für den variablen Trackingparameter <code>newsletter</code> festgelegt. Dieser Wert besteht aus drei Bestandteilen. Sie können die voreingestellten Werte übernehmen oder manuell überschreiben. <ul style="list-style-type: none"> • Kampagne Ebene 1 (Woche) • Kampagne 2 (Mailing) • Kampagne 3 (Link) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1249 975 1554"> Econda-Webanalytics Websale Verwenden Sie diesen Wert für Websale Online-Shops. </td> </tr> </tbody> </table> | Econda-Webanalytics Standard Verwenden Sie diesen Wert für Magento und Oxid Onlineshops. | Über diese Felder wird der Wert für den variablen Trackingparameter <code>newsletter</code> festgelegt. Dieser Wert besteht aus drei Bestandteilen. Sie können die voreingestellten Werte übernehmen oder manuell überschreiben. <ul style="list-style-type: none"> • Kampagne Ebene 1 (Woche) • Kampagne 2 (Mailing) • Kampagne 3 (Link) | Econda-Webanalytics Websale Verwenden Sie diesen Wert für Websale Online-Shops. |
| Econda-Webanalytics Standard Verwenden Sie diesen Wert für Magento und Oxid Onlineshops. | Über diese Felder wird der Wert für den variablen Trackingparameter <code>newsletter</code> festgelegt. Dieser Wert besteht aus drei Bestandteilen. Sie können die voreingestellten Werte übernehmen oder manuell überschreiben. <ul style="list-style-type: none"> • Kampagne Ebene 1 (Woche) • Kampagne 2 (Mailing) • Kampagne 3 (Link) | | | |
| Econda-Webanalytics Websale Verwenden Sie diesen Wert für Websale Online-Shops. | | | | |

Ergänzende Informationen


Detaillierte Informationen zur Verwendung und dem Aufbau der econda Trackingparameter finden Sie in folgendem Dokument:

» Anwenderhandbuch Inxmail Professional Conversion Tracker

4.3 Schritt 3: Mailing erzeugen

Haben Sie alle gewünschten Einstellungen vorgenommen, klicken Sie auf *Fertigstellen*. Sie haben das Mailing erfolgreich hochgeladen. Es wird in Ihrer Mailingliste unter dem angegebenen Mailingnamen abgelegt.

Sie können den Vorgang für weitere Mailings wiederholen. Klicken Sie dazu auf *Weiteres Mailing hochladen*.

Für eine weitere Bearbeitung öffnen Sie das hochgeladene Mailing im Agenten  *Mailings*.

Wichtig Prüfen Sie den Inhalt des Mailings sorgfältig, bevor Sie das Mailing versenden!



Impressum

| | |
|---------------|--|
| Herausgeber: | Inxmail GmbH |
| Postanschrift | Wentzingerstr. 17, 79106 Freiburg |
| Telefon: | +49 761 296979-0 |
| Fax: | +49 761 296979-9 |
| E-Mail: | info@inxmail.de |
| Internet: | www.inxmail.de |
| Autor: | Inxmail GmbH |