






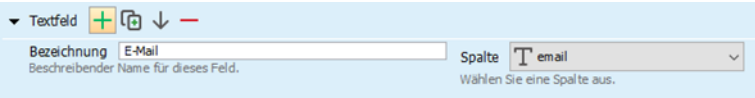

Profilverwaltung erstellen und in Mailing integrieren

Smart Guide

Dieser Smart Guide zeigt Ihnen, wie Sie eine Profilverwaltung per Dynamischer Webseite erstellen und in Ihr Mailing integrieren. Die Antworten Ihrer Empfänger werden in deren Profile in *Inxmail Professional* gespeichert. Für unser Beispiel müssen Sie folgende Tabellenspalten in der Empfängerdatenbank dazu anlegen.

Vorbereitung: Spalten, die angelegt werden müssen: Anrede, Vorname, Nachname (alle Spaltentyp *Text*), Wellness, Beauty (alle Spaltentyp *Ja/Nein*). Zudem benötigen Sie zwei beliebige Listen (an diese kann sich der Empfänger an- bzw. abmelden).

Profilverwaltung anlegen

1.  (*Globale Einstellungen*) und Agent  (*Dateien & Webseiten*) öffnen.
 2. Reiter Webseiten und  (*Webseite neu anlegen*) klicken.
 3. Namen eintragen und als Vorlage *Profilverwaltung (Standard)* wählen.
 4. Auf *OK* klicken.
 5. Im Hauptelement *Einstellungen* unter *Name des Formulars* passenden Namen eintragen. Unter *Liste* auswählen, welche Empfänger Zugriff auf die Profilverwaltung haben dürfen [1].
 6. Angeben, ob Pflichtfelder per * markiert werden sollen.
 7. Im Hauptelement *Aussehen* sind vordefinierte Texte hinterlegt [2].
 8. Hauptelement *Formular* anklicken [3]:
 9. Textfeld für die E-Mail-Adresse wird bereits aufgeführt.
 10. Klick auf das Wort/Element *Formular* und  (*Element hinzufügen*).
 11. Auf der Ebene *Element für Formular* das Element *Überschrift* auswählen, *Hinzufügen + Schließen* klicken.
 12. *Persönliche Daten verwalten* im Feld *Überschrift* eingeben [4].
 13. Auf das Wort *Textfeld* im Element *E-Mail* klicken und  (*Element hinzufügen*) anklicken.
- 
14. *Radiobutton* auswählen. Mit *Hinzufügen + Schließen* bestätigen.
 15. Unterhalb von Wert auf  (*Element duplizieren*) klicken.
 16. Anrede wie folgt hinzufügen und passende Spalte auswählen:



[1] LISTE: ZUGRIFFE

Wählen Sie hier aus, welche Empfänger Zugriff auf das Protokoll haben. Sie können eine bestimmte Liste hinterlegen - meist legt man eine Profilverwaltung an, die auf alle vorhandenen Listen genutzt werden kann. Hierzu muss *system* ausgewählt werden, um allen Empfängern Zugriff auf das Profil zu ermöglichen.

[2] AUSSEHEN ANPASSEN

Im Hauptelement *Aussehen* können vordefinierte Layout-Einstellungen (CSS Stylesheet) und Texte (Schaltflächen, Seitentitel, allgemeine Texte und Systemmeldungen) der Webseite bearbeitet werden.

[3] ELEMENTE ANORDNEN

Wird ein Element angeklickt, lässt sich mit den Pfeil-Icons  (*Element nach oben verschieben*) und  (*Element nach unten verschieben*) die Anordnung ändern.

[4] HTML-BEFEHLE

In den Textfeldern können auch HTML-Befehle hinterlegt werden. Soll die Überschrift in fester Schrift sein, geben Sie ein: `Überschrift`

▼ Radiobutton

▼ Einstellungen +

Bezeichnung Spalte
Beschreibender Name für dieses Feld. Wählen Sie eine Spalte aus.

Wert 1
Geben Sie den auswählbaren Wert im Format 'interner Wert;angezeigter Name' ein (Bsp.: hjHTML,). Dem Benutzer wird HTML angeboten, in Inxmail Professional wird h gespeichert.

Wert 2
Geben Sie den auswählbaren Wert im Format 'interner Wert;angezeigter Name' ein (Bsp.: hjHTML,). Dem Benutzer wird HTML angeboten, in Inxmail Professional wird h gespeichert.

17. Auf das Wort Radiobutton und **+** (*Element hinzufügen*) klicken. Auf der Ebene *Elemente für Formular* das Element *Textfeld* auswählen und *Hinzufügen* klicken. Danach nochmals *Textfeld* auswählen und *Hinzufügen* + *Schließen* klicken. Textfelder wie folgt ausfüllen/hinterlegen:

▼ Textfeld 2

Bezeichnung Spalte Einstellung CSS-Klasse
Beschreibender Name für dieses Feld. Wählen Sie eine Spalte aus. Optionale CSS-Klasse, wenn Sie dieses Element individuell darstellen möchten.

▼ Textfeld 3

Bezeichnung Spalte Einstellung CSS-Klasse
Beschreibender Name für dieses Feld. Wählen Sie eine Spalte aus. Optionale CSS-Klasse, wenn Sie dieses Element individuell darstellen möchten.

18. Auf Wort *Textfeld 3* und **+** (*Element hinzufügen*) klicken. Ebene *Elemente für Formular* Element *Überschrift* auswählen. *Hinzufügen* + *Schließen* klicken. *Interessen verwalten* im Feld *Überschrift* eingeben.
19. Zwei *Checkboxen* hinzufügen. Vorgehen wie in Punkt 17, jedoch statt *Textfeld* das Element *Checkbox* auswählen. Diese ausfüllen wie folgt:

▼ Checkbox 1

▼ Einstellungen

Bezeichnung Spalte Wellness Einstellung
Beschreibender Name für dieses Feld. Wählen Sie eine Spalte aus.

Wert (ausgewählt)
Geben Sie hier den Wert ein, der bei ausgewählter Checkbox gespeichert werden soll.

Wert (nicht ausgewählt)
Geben Sie hier den Wert ein, der bei nicht ausgewählter Checkbox gespeichert werden soll.

CSS-Klasse
Optionale CSS-Klasse, wenn Sie dieses Element individuell darstellen möchten.


▼ Checkbox 2

▼ Einstellungen

Bezeichnung Spalte Beauty Einstellung
Beschreibender Name für dieses Feld. Wählen Sie eine Spalte aus.

Wert (ausgewählt)
Geben Sie hier den Wert ein, der bei ausgewählter Checkbox gespeichert werden soll.

Wert (nicht ausgewählt)
Geben Sie hier den Wert ein, der bei nicht ausgewählter Checkbox gespeichert werden soll.

20. Auf Wort *Checkbox 2* und **+** (*Element hinzufügen*) klicken. Ebene *Elemente für Formular* Element *Überschrift* auswählen. *Hinzufügen* + *Schließen* klicken. *Abonnements verwalten* im Feld *Überschrift* eingeben.
21. Auf das Wort *Überschrift 3* und **+** (*Element hinzufügen*) klicken. Auf der Ebene *Elemente für Formular* das Element *Anmeldung* auswählen und *Hinzufügen* + *Schließen* klicken. Element mit Klick auf  (*Element duplizieren*) duplizieren. Elemente wie folgt ausfüllen [5]:

▼ Anmeldung 1

▼ Einstellung




Bezeichnung Liste Einstellung
Beschreibender Name für dieses Feld.

CSS-Klasse
Optionale CSS-Klasse, wenn Sie dieses Element individuell darstellen möchten.

▼ Anmeldung 2

▼ Einstellung

Bezeichnung Liste Einstellung
Beschreibender Name für dieses Feld.

22. Auf  (*Speichern*) klicken. Danach auf  *Webseite veröffentlichen*. *Dateiname* und *Verzeichnis* angeben und mit *OK* bestätigen.
23. Zum Testen der Profilverwaltung auf  (*Veröffentlichte Webseite ansehen*) klicken und Ihre E-Mail-Adresse eingeben. Mit *Abschicken* bestätigen. Danach geht Ihnen der Link zur Profilverwaltung zu. Mit Klick auf diesen gelangen Sie zur Profilverwaltung [6].

[5] ANMELDUNG: LISTENZUORDNUNG

Dieses Formularelement verwenden Sie, um auf der Webseite ein Kontrollkästchen einzufügen, über das sich Benutzer an einer Ihrer Mailinglisten anmelden können.

Folgende Einstellungen können Sie dem Element hinzufügen:




- › *Editierbar*: Das Formularelement wird auf der Webseite angezeigt und ist editierbar. Beim Aufruf der Webseite ist das Formularelement deaktiviert (**meistgenutzte Einstellung**).
- › *Editierbar (vorgewählt)*: Das Formularelement wird auf der Webseite angezeigt und ist editierbar (d.h. die Benutzer können das Kontrollkästchen aktivieren oder deaktivieren). Beim Aufruf der Webseite ist das Formularelement aktiviert.
- › *Verborgen (vorgewählt)*: Das Formularelement wird nicht auf der Webseite angezeigt. Es ist (im Hintergrund) aktiviert.
- › *Inaktiv*: Das Formularelement wird auf der Webseite angezeigt, ist aber nicht editierbar. Das Formularelement ist immer deaktiviert.
- › *Inaktiv (vorgewählt)*: Das Formularelement wird auf der Webseite angezeigt, ist aber nicht editierbar. Das Formularelement ist immer aktiviert.

[6] PROFILVERWALTUNG TESTEN






Damit Ihnen der Profilverwaltungs-Link zugeschickt wird, muss Ihre E-Mail-Adresse in der Empfängerdatenbank hinterlegt sein.

Profilverwaltung in Webauftritt einbinden

Formular per Dynamisches Einfügen in Webseite einbinden [4]. Dafür ist eine Container-Webseite notwendig. Diese muss den Inxmail Befehl `[$include(content)]` enthalten.

1. Im Hauptelement *Einstellungen* das Element *Dynamisches Einfügen* mit  (*Element hinzufügen*) hinzufügen und URL der Container-Webseite inkl. Zeichensatzkodierung eintragen.
2. Auf  (*Speichern*) klicken.
3. Mit Klick auf  (*Browservorschau ansehen*) das Formular aufrufen und testen.

Profilverwaltung in Newsletter einbauen (Smart Template)

1. Auf  (*Browservorschau ansehen*) klicken und URL aus dem Browser kopieren.
2. Über Agent  *Mailings* per Doppelklick das entsprechende Mailing öffnen, in das die Profilverwaltung eingebaut werden soll.
3. Klicken Sie im Editor an die Stelle, an der Sie den Link zur Profilverwaltung integrieren wollen. Auf die Schaltfläche  (*Link einfügen*) klicken und die kopierte URL aus dem Zwischenspeicher einfügen. Alternativ können Sie den Link auch per Element *Weiterführender Link* in Ihr Mailing einbauen (je nach Template-Programmierung).
4. Auf  (*Speichern*) klicken.
5. Im Workflow-Schritt  *Prüfung* den eingebauten Link vor dem Versand testen [8].

Speicherung der Daten


Nachdem der Benutzer die Profilverwaltung ausgefüllt und gespeichert hat, werden die Daten in den Spalten der Empfängertabelle hinterlegt.

[7] IFRAME & DYNAMISCHES EINFÜGEN

Bei statischen Webseiten wird das "Dynamische Einfügen" empfohlen. Die komplette Webseite wird aus Performance-Gründen für eine Stunde gecacht, dann geleert und erneut gecacht.

Bei dynamischen Webseiten ist eine stündliche Aktualisierung u.U. zu selten. Daher wird hier das Einbinden per iFrame empfohlen.

[8] PROFILVERWALTUNG OHNE TEMPLATE

Bei Text- und HTML-Mailings in *Inxmail Professional* werden die URLs nicht automatisch mit den nötigen Empfängerparametern ergänzt. Den Link bzw. die URL müssen Sie per HTML-Befehl im Editor eintragen – das Hinterlegen per Schaltfläche  (*Link einfügen*) funktioniert nicht!

HTML-Code für Standard-Link:

```
<a href="http://inxmail.de/umfrage.jsp?params=[%online_params]">Profil verwalten</a>
```

HTML-Code für Tracking-Link:

```
<a href="[%url:unique-count; "http://inxmail.de/umfrage.jsp "]&params=[%online_params]">Profil verwalten</a>
```

Sollen die Werte nicht verschlüsselt übergeben werden, ersetzen Sie den Befehl `online_params` mit `online_params_unencrypted`. Der Befehl übergibt alle Werte im Klartext, die u.a. für die Personalisierung von Dynamischen Webseiten (JSP) benötigt werden.

[1] TRACKING PERMISSION ABFRAGEN

Die Vorlage für die Dynamische Webseite "Profilverwaltung" enthält ab dem Release Inxmail Professional 4.7.1 das Element Tracking Permission. Wenn Sie dieses verwenden möchten, müssen Sie es manuell dem Element *Anmeldung* hinzufügen. Weitere Infos finden Sie hier.