

Jubiläumsmailing erstellen

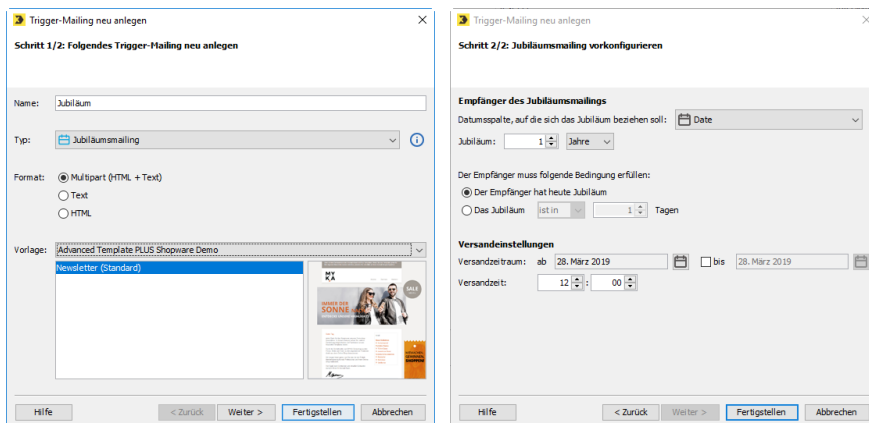
Smart Guide

Dieser Smart Guide zeigt, wie Sie Ihren Lesern per Trigger-Mailing zum Jubiläum gratulieren. Nutzen Sie Trigger-Mailings zudem für andere wiederkehrende, empfängerspezifische Jahrestage. Beachten Sie, dass eine Spalte mit dem Jubiläumsdatum in der Empfängerdatentabelle vorhanden sein muss. Die Daten können per Anbindung synchronisiert oder manuell angelegt werden.

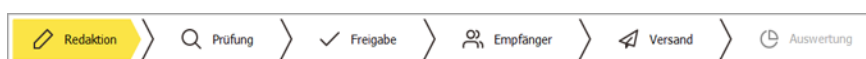
Vorbereitung: Für Letzteres klicken Sie in der Empfängerdatenbank auf (Spalte konfigurieren), Spalte neu anlegen und definieren den Spaltennamen „Jubiläum“ (Datentyp *nur Datum*). Dann auf *OK* klicken.

Jubiläumsspalte anlegen

1. Gewünschte Mailingliste auswählen, auf den Agenten Mailings klicken und Reiter *Trigger-Mailings* öffnen.
2. (*Trigger-Mailing neu anlegen*) auswählen.
3. Bezeichnenden Namen für das Mailing eintragen.
4. Typ *Jubiläumsmailing* auswählen.
5. Gewünschtes Mailingformat und ggf. Vorlage angeben.
6. Auf *Weiter* klicken.



7. Empfängertabellenspalte mit Jubiläumsdatum auswählen und Versandbedingungen angeben [1].
8. Versandeinstellungen festlegen und danach auf *Fertigstellen* klicken.
9. Im Mailing-Editor Inhalte wie gewohnt einpflegen, prüfen, freigeben und Empfänger zuweisen.



10. Im Workflow-Schritt *Versand* nochmals die Versandeinstellungen prüfen und ggf. anpassen [2].
11. Auf *Versand aktivieren* klicken. Das Jubiläumsmailing ist aktiv und wird täglich automatisiert an die zutreffenden Empfänger der Liste versendet [3].

[1] VERSANDBEDINGUNGEN

Geben Sie im Feld *Jubiläum* an, in welchem Turnus sich das Jubiläum wiederholt. Machen Sie unter *Der Empfänger muss folgende Bedingung erfüllen* folgende Angaben:

- > Wählen Sie *Der Empfänger hat heute Jubiläum*, wenn das Mailing am Tag des Jubiläums selbst versendet werden soll.
- > Wählen Sie *Das Jubiläum [...] Tagen*, wenn das Jubiläumsmailing an einer bestimmten Anzahl von Tagen vor oder nach dem Jubiläum versendet werden soll.

[2] DEFINIERTES ENDDATUM

Falls Sie den automatisierten Versand zu einem bestimmten Zeitpunkt stoppen wollen, definieren Sie ein Enddatum im Versandzeitraum. Das Trigger-Mailing wird automatisch nach Ablauf des Versandzeitraums auf inaktiv geschaltet.

[3] BERICHTE

Sie können jederzeit Berichte zum Mailing im Workflow-Schritt *Auswertung* einsehen. Alternativ können Sie über den Reiter *Berichte*, Navigationspunkt *Mailingberichte* in der Kategorie „*Berichte über Trigger-Mailings*“ auf die wichtigsten Kennzahlen zugreifen