

Geburtstagsmailing erstellen

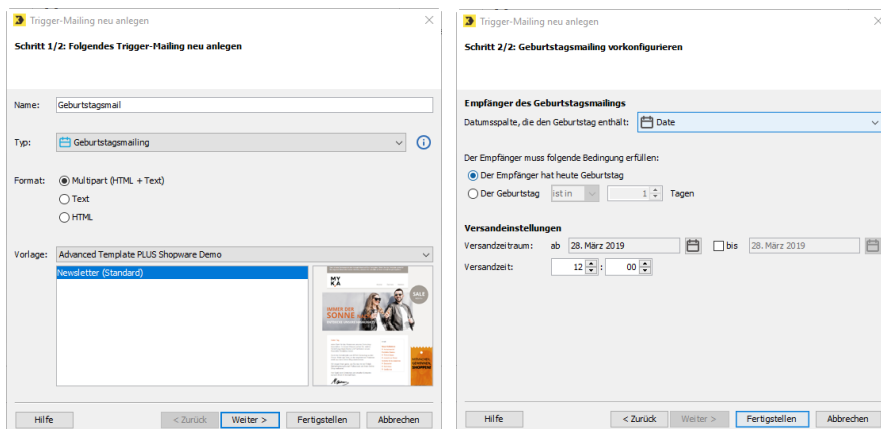
Smart Guide

Dieser Smart Guide zeigt, wie Sie Ihren Lesern per Trigger-Mailing zum Geburtstag gratulieren. Nutzen Sie Trigger-Mailings zudem für andere wiederkehrende, empängerspezifische Jahrestage. Beachten Sie, dass eine Spalte mit dem Geburtstag in der Empfängerdatentabelle vorhanden sein muss. Die Daten können per Anbindung synchronisiert oder manuell angelegt werden.

Vorbereitung: Für Letzteres klicken Sie in der Empfängerdatenbank auf (Spalte konfigurieren), Spalte neu anlegen und definieren den Spaltennamen "Geburtstag" (Datentyp *nur Datum*). Dann auf *OK* klicken.

geburtstagsmailing ANLEGEN

1. Gewünschte Mailingliste auswählen. Danach Agent *Mailings* > Reiter *Trigger-Mailings* öffnen.
2. (*Trigger-Mailing neu anlegen*) auswählen.
3. Bezeichnenden Namen für das Mailing eintragen.
4. Typ *Geburtstagsmailing* auswählen.
5. Gewünschtes Mailingformat und ggf. Vorlage angeben.
6. Auf *Weiter* klicken.



7. Empfängertabellenspalte mit Geburtsdatum auswählen und Versandbedingungen angeben: *heute, davor, danach*.
8. Versandeneinstellungen festlegen und danach auf *Fertigstellen* klicken.
9. Im Mailing-Editor Inhalte wie gewohnt einpflegen, prüfen, freigeben und Empfänger zuweisen [1].



10. Im Workflow-Schritt *Versand* nochmals die Versandeneinstellungen prüfen und ggf. anpassen [2].
11. Auf *Versand aktivieren* klicken. Das Geburtstagsmailing ist aktiv und wird täglich automatisiert an die zutreffenden Empfänger der Liste versendet [3].

[1] PERSONALISIERTES ALTER

Im Workflow-Schritt *Redaktion* können Sie außerdem die Glückwünsche personalisieren, indem Sie das Alter des Empfängers nennen: „... wir gratulieren Ihnen herzlich zu Ihrem 31. Geburtstag“. Inxmail Professional berechnet das Alter automatisch für jeden Empfänger. Sie müssen lediglich einen Platzhalter über den Befehl „Alter am Geburtstag einfügen“ in Ihr Mailing einbauen.

[2] DEFINIERTES ENDDATUM

Falls Sie den automatisierten Versand zu einem bestimmten Zeitpunkt stoppen wollen, definieren Sie ein Enddatum im Versandzeitraum. Das Trigger-Mailing wird automatisch nach Ablauf des Versandzeitraums auf inaktiv geschaltet.

[3] BERICHTE

Sie können jederzeit Berichte zum Mailing im Workflow-Schritt *Auswertung* einsehen. Alternativ können Sie über den Reiter *Berichte*, Navigationspunkt *Mailingberichte* in der Kategorie „Berichte über Trigger-Mailings“ auf die wichtigsten Kennzahlen zugreifen.