



Bilder in Mailings einbauen (ohne Template)

Smart Guide

Dieser Smart Guide zeigt verschiedene Möglichkeiten, wie Sie mit Inxmail Professional Bilder in Ihre auf HTML-Mailings verlinken und einbetten können. Studien belegen, dass HTML-Newsletter mit Bildern mehr Aufmerksamkeit auf sich ziehen und somit für höhere Klickraten/Umsätze sorgen.

BILDER VERLINKEN


1. Mailing mit Template wie gewohnt erstellen und Workflow-Schritt  *Redaktion* öffnen.
2. An die Stelle im Mailing klicken, an der ein Bild eingefügt werden soll.
3. In der Werkzeugleiste auf  (*Bild verlinken*) klicken.
4. *Bildquelle* auswählen [1].
5. *Alternativtext* und ggf. *Tooltip* angeben.
6. Falls der Bildaufruf getrackt werden soll: *Bildaufruf tracken* anklicken und die gewünschte Tracking Variante auswählen. *Name im Bericht* angeben [2].
7. *Bild mit Link verknüpfen* klicken.
8. Als Linktyp ist *Persönliches Tracking (unique-count)* bereits vorausgewählt. *Linkadresse* und *Name im Bericht* angeben.
9. *OK* klicken.
10. Mit Klick auf *OK* bestätigen. Der HTML-Code wird generiert und in das Mailing eingebaut.

Alternativ kann der HTML-Code auch manuell im Editor eingegeben werden. Alle HTML-Anweisungen werden dabei unterstützt.

[1] BILDQUELLE VERLINKEN

Bilder können entweder von einem Webserver oder, falls eingerichtet, vom Inxmail Webspacer verlinkt werden.

Webserver: URL des gewünschten Bildes kopieren und diese in das Textfeld einfügen (Copy & Paste).

Webspacer: Auf die Schaltfläche  (*Bild aus Webspacer verlinken*) klicken und gewünschtes Bild mit *Auswählen* hinzufügen.

[2] BILDAUFRUF TRACKEN

Zur Bestimmung der Öffnungsrate muss mindestens ein Bild im Mailing getrackt werden.


Das Feld *Name im Bericht* ist nur aktiv, wenn das Kontrollkästchen *Bildaufruf tracken* aktiviert ist. Getrackte Bilder erscheinen standardmäßig unter der Bild-URL in den Berichten. Geben Sie dem Bild einen eindeutigen Namen. Mehrere Bilder mit gleichem Namen werden in den Berichten zusammengefasst.

BILDER EINBETTEN

Über den Befehl *Bild einbetten* und den HTML-Tag `Bild`
2. HTML-Tag (je nach gewünschter Tracking Variante) wie folgt um das Bild einfügen:
`<a href "[%url:unique-count; "Link-URL"; ; "Name im Bericht"]">Bild`
`<a href "[%url:count; "Link-URL"; ; "Name im Bericht"]">Bild`

[3] BILD EINBETTEN

Lokale Datei: Auf die Schaltfläche ... klicken. Das gewünschte Bild auswählen und mit *Öffnen* bestätigen.

Webspacedatei: Auf die Schaltfläche  klicken und das gewünschte Bild selektieren und *Auswählen* klicken.

Hochgeladene Datei: Bereits hochgeladene Bilder befinden sich auf dem Inxmail Server. Das gewünschte Bild auswählen und *OK* klicken.

[4] ALLGEMEINE VERWENDUNG

Nicht freigeben: Die Datei wird einmalig eingebettet und nicht für die Wiederverwendbarkeit gespeichert (Hochgeladene Datei).

Für die aktuelle Liste freigeben: Die Datei kann in allen Mailings der Liste über die Funktion *Bereits hochgeladene Datei auswählen* eingebettet werden.

Für alle Listen freigeben: Die Datei kann in allen Mailings aller Listen über die Funktion *Bereits hochgeladene Datei auswählen* eingebettet werden.

Hochgeladene Dateien können im Agenten  *Dateien & Webseiten* verwaltet werden.