

Personenbezogene Daten und Löschmechanismen

Inxmail Commerce

Mail Relay

Inxmail Professional

Inxmail New Xperience

Version 1.3

21.03.2024

ÜBERSICHT

Dieses Dokument beschreibt die Speicherung personenbezogener Daten in Inxmail Commerce, Inxmail Professional und Inxmail New Xperience. Zusätzlich werden die entsprechenden Löschmechanismen beschrieben. Unsere Software wird stetig weiterentwickelt und Funktionen zur automatisierten Datenlöschung werden dabei berücksichtigt.

Dieses Dokument enthält keine Beschreibungen von individuellen Schnittstellen zwischen

- Inxmail Commerce
- Inxmail Professional
- Inxmail New Xperience

und Dritt-Systemen.

INHALTE

1	Inxmail Commerce	4
1.1	Personenbezogene Daten	5
1.1.1	Personenbezogene Daten der Empfänger	5
1.1.2	Personenbezogene Daten der Benutzer	6
1.2	Automatisierte Datenlöschung	7
1.3	Deaktivierung und Löschung von Spaces	8
1.4	Löschung von Accounts	8
1.5	Mail Relay	8
2	Inxmail Professional	10
2.1	Personenbezogene Daten	11
2.1.1	Personenbezogene Daten der Empfänger	11
2.1.2	Personenbezogene Daten der Benutzer	13
2.2	Automatisierte Datenlöschung	15
2.3	Manuelle Datenlöschung	19
2.4	Keine Datenlöschung	28
2.5	Kündigung eines Mandanten	32
3	Inxmail New Xperience	33
3.1	Grundlegender Aufbau	34
3.1.1	Aufbau Inxmail New Xperience	34
3.1.2	Zusammenspiel mit Inxmail Professional	34
3.1.3	Grundsätzlicher Hinweis zur Datenlöschung	35
3.1.4	Datenlöschung mit Vorhaltezeit (Papierkorb-Funktion)	35

PERSONENBEZOGENE DATEN UND LÖSCHMECHANISMEN

3.2	Personenbezogene Daten	36
3.2.1	Personenbezogene Daten der Empfänger	36
3.2.2	Personenbezogene Daten der Benutzer	36
3.3	Inxmail New Xperience Add-ons	37
3.3.1	Gutschein-Add-on	37
3.4	Automatisierte Datenlöschung	39
3.5	Manuelle Datenlöschung	45
3.6	Keine Datenlöschung	51
3.7	Kündigung eines Accounts oder Spaces	52
4	Schlussbemerkung	53
4.1	Hinweis Aufbewahrungsfristen und Datenspeicherung	54

1 Inxmail Commerce

1.1 Personenbezogene Daten

In diesem Abschnitt wird zwischen personenbezogenen Daten der Empfänger und personenbezogenen Daten der Benutzer unterschieden. Personenbezogene Daten der Empfänger beziehen sich auf alle in Inxmail Commerce gespeicherten bzw. verarbeiteten Informationen von Empfängern (diese können von Inxmail Commerce versandte E-Mails erhalten), die sich auf identifizierbare natürliche Personen beziehen. Personenbezogene Daten der Benutzer beziehen sich auf alle in Inxmail Commerce gespeicherten Informationen von Benutzern (diese setzen E-Mail-Marketing Aktivitäten mit Inxmail Commerce um), die sich auf identifizierbare natürliche Personen beziehen.

1.1.1 Personenbezogene Daten der Empfänger

Inxmail Commerce speichert je nach Konfiguration für jeden Empfänger beispielsweise folgende personenbezogene Daten:

- Daten zum Öffnungs- und Klickverhalten in den E-Mails des Empfängers

- Event-Daten, Details siehe Abschnitt 1.1.1.1
- Zustellinformationen zu versandten E-Mails an den Empfänger, Details siehe Abschnitt 1.1.1.2
- Bouncemeldungen

1.1.1.1 Event-Daten

Empfängerbezogene Event-Daten werden standardmäßig zwei Jahre nach erfolgreichem Durchlauf (d.h. der Workflow wurde vollständig bis zum Workflowende durchlaufen) des Workflows gelöscht. Es kann ein Zeitraum zwischen einem Tag und zwei Jahren konfiguriert werden, erst nach dem konfigurierten Zeitraum werden die Event-Daten gelöscht.

Wenn Event-Daten sofort nach dem Durchlaufen des Workflows gelöscht werden sollen, kann das pro Event konfiguriert werden. Dabei werden auch bereits bestehende Event-Datensätze gelöscht.

Die Links zur Webansicht innerhalb der versendeten Mailings funktionieren ohne Event-Daten nicht mehr.

1.1.1.2 Zustellinformationen

Informationen zur Zustellung, d.h. ob eine E-Mail versendet und zugestellt wurde oder gebounct hat, werden entsprechend des definierten Löschezitraumes gelöscht.

Detailinformationen, d.h. die Zustellinformationen des empfangenden Mailervers, werden aufgrund der hohen Datenmenge immer nach 30 Tagen gelöscht.

1.1.1.3 Vorhaltezeitraum von Berichten

Berichte funktionieren nur für den Zeitraum, in dem Reaktionsdaten zur Verfügung stehen. Beispiel: Ist als Löschzeitraum für Reaktionsdaten zwei Jahre konfiguriert, so können Berichte für zwei Jahre rückwirkend eingesehen werden.

1.1.2 Personenbezogene Daten der Benutzer

Inxmail Commerce speichert für jeden Benutzer folgende personenbezogene Daten:

- E-Mail
- Sprache
- Zugewiesene Rollen
- Zugewiesene Spaces
- Benutzer Protokoll
 - Bei Änderungen der Tracking-Einstellungen oder des Zeitraums für die automatisierte Löschung eines bestimmten Datentyps wird die E-Mail-Adresse des Benutzers gespeichert

1.2 Automatisierte Datenlöschung

Folgende Daten werden entsprechend der aktuellen Konfiguration automatisch gelöscht:

Kategorie	Umsetzung
Event-Daten	<ul style="list-style-type: none">› Für jede Kategorie und jeden einzelnen Datentyp innerhalb einer Kategorie kann der Anwender einen Zeitraum definieren, wann die entsprechenden Daten gelöscht werden.
Error Log Daten	
Zustellinformationen	
Öffnungen und Klicks	<ul style="list-style-type: none">› Standardmäßig werden die Daten nach zwei Jahren gelöscht.› Die Datenvorhaltezeit kann für jede Kategorie bzw. für jeden Datentyp zwischen einem Tag und zwei Jahren konfiguriert werden.
Bounces und Rückläufer mit folgenden Datentypen:	
<ul style="list-style-type: none">› Hardbounces› Softbounces› Spam-Beschwerden› Autoresponder› Geblockt› Ohne Kategorie	

1.3 Deaktivierung und Löschung von Spaces

Bei Kündigung eines (oder mehrerer) Spaces wird folgender Prozess durchlaufen:

- › Inxmail deaktiviert einen Space zum Ende der Vertragslaufzeit.
- › Inxmail löscht einen Space nach Deaktivierung innerhalb von 30 Tagen.
- › Es werden täglich Backups erstellt und ein Backup wird nach 30 Tagen automatisiert gelöscht. Nach Deaktivierung eines Spaces werden keine Backups mehr erstellt. Nach 30 Tagen wird das letzte verfügbare Backup gelöscht.
- › Bei Löschung eines Spaces werden alle Daten gelöscht. Die zugehörigen Absender-Domains werden dann gelöscht, wenn sie in keinem anderen Space mehr verwendet werden.

1.4 Löschung von Accounts

Ein Account kann einen oder mehrere Spaces enthalten.

Bei Kündigung eines Accounts werden alle ihm zugeordneten Spaces zum Vertragsende deaktiviert und abschließend gelöscht (Prozessbeschreibung siehe vorheriger Abschnitt).

Sobald der letzte Space in einem Account gelöscht wurde wird auch der zugehörige Account gelöscht. Die Benutzer des Accounts werden dann gelöscht, wenn sie in keinem anderen Account mehr verwendet werden.

1.5 Mail Relay

Das Mail Relay als eigenständiges Produkt basierend auf Inxmail Commerce ermöglicht die sichere E-Mail-Zustellung aus Drittsystemen. Dafür greift das Mail Relay auf die Versandinfrastruktur, das Bounce-Management, die Reaktionsdaten (Öffnungen, Klicks) und die Berichte von Inxmail Commerce zu.

Für das Mail Relay gelten die folgenden vorhergehenden Abschnitte

- 1.1 Personenbezogene Daten bis auf 1.1.1.1 Event-Daten

- 1.2 Automatisierte Datenlöschung
- 1.3 Deaktivierung und Löschung von Spaces
- 1.4 Löschung von Accounts

2 Inxmail Professional

2.1 Personenbezogene Daten

In diesem Abschnitt wird zwischen personenbezogenen Daten der Empfänger und personenbezogenen Daten der Benutzer unterschieden. Personenbezogene Daten der Empfänger beziehen sich auf alle in Inxmail Professional gespeicherten bzw. verarbeiteten Informationen von Empfängern (diese können von Inxmail Professional versandte E-Mails und Newsletter Kampagnen erhalten), die sich auf identifizierbare natürliche Personen beziehen. Personenbezogene Daten der Benutzer beziehen sich auf alle in Inxmail Professional gespeicherten Informationen von Benutzern (diese setzen E-Mail-Marketing Aktivitäten mit Inxmail Professional um), die sich auf identifizierbare natürliche Personen beziehen.

2.1.1 Personenbezogene Daten der Empfänger

Inxmail Professional speichert je nach Konfiguration für jeden Empfänger beispielsweise folgende personenbezogene Daten:

- Empfängerdatensatz: E-Mail-Adresse und weitere angereicherte Informationen mit personenbezogenen Daten durch Prozesse in Kundenverantwortung

- Information zur Zustimmung bzw. Widerruf der Tracking Permission
- Einträge in Tracking Permission Protokollen
- An- und Abmeldeinformationen bei Standard-Listen
- IP-Adresse
- Öffnungen und Klickinformationen, die der Empfänger in den E-Mails ausgelöst hat
- Zustellinformationen zu versandten E-Mails an den Empfänger: Welche E-Mails hat der Empfänger wann erhalten.
- Erstellung von Darstellungstests
- Eintrag in Mailing-Versand Fehler Protokollen
- E-Mails im Posteingang, wenn der Empfänger auf eine E-Mail geantwortet hat
- Bouncemeldungen
- Eintrag in Import Protokollen des manuellen Empfängerimports
- Eintrag in Import Protokollen des automatisierten Empfängerimports
- Eintrag auf der Schwarzen Liste
- Einträge im Schwarze Liste Protokoll

2.1.1.1 Wann und welche Mailings hat ein Empfänger erhalten?

Inxmail Professional führt eine sogenannte Versandhistorie, bei der zu jedem Versand (es kann mehrere zu demselben Mailing geben, insbesondere bei Triggermailings) Start- und Endzeitpunkt des Versands gespeichert wird; zudem für jeden Empfänger, dass er angeschrieben wurde und ob die E-Mail zugestellt wurde.

Dieses Protokoll wird standardmäßig für zwei Jahre aufbewahrt. Wenn das Mailing zuvor gelöscht wird, wird das Protokoll 30 Tage nach dem Löschen ebenfalls gelöscht.

Das Versandprotokoll kann per Inxmail Professional REST API und RPC API (für Java, .NET, PHP) abgerufen werden.

2.1.1.2 Wann hat der Empfänger in welchem Mailing welchen Link geklickt?

Diese Informationen werden personenbezogen, also rückbeziehbar auf einen bestimmten Empfänger, gespeichert, sofern der Empfänger zum Zeitpunkt der Öffnung in personenbezogenes Tracking eingewilligt hatte oder Inxmail Professional so konfiguriert ist, dass stets personenbezogen getrackt wird.

Grundsätzlich speichert Inxmail Professional jeden Klick auf einen getrackten Link, sowie jeden Aufruf eines getrackten Bildes (Öffnungspixel). Dabei wird insbesondere erfasst:

- › der Zeitpunkt des Aufrufs
- › der sog. User Agent String des Browsers/ Mailclients, von dem der Aufruf kam

- › welcher Link aus welchem Mailing und welcher Versendung aufgerufen wurde

Liegt zum Zeitpunkt des Aufrufs die Tracking Permission vor, werden diese Daten mit der ID des Empfängerdatensatzes gespeichert, können also personenbezogen ausgewertet werden.

Liegt zum Zeitpunkt des Aufrufs die Tracking Permission NICHT vor und ist die Beachtung der Tracking Permission aktiviert, werden diese Daten anonymisiert, aber unterscheidbar gespeichert. Ein Rückschluss auf den Empfängerdatensatz ist dann nicht möglich.

Wenn ein Empfänger aus dem System gelöscht wird ist ein Rückschluss auf den Empfängerdatensatz und damit auf Klick-Informationen des Empfängers nicht mehr möglich.

Inxmail Professional RPC API: Die grundsätzliche Klick-Information kann über das Versandprotokoll abgerufen werden. Die Klicks mit allen Meta-Informationen sind über einen separaten Endpunkt abrufbar.

Inxmail Professional REST API: Die Klick-Information kann über einen separaten Endpunkt abgerufen werden.

2.1.1.3 Wann hat der Empfänger welches Mailing geöffnet?

Eine Öffnung ist aus technischer Sicht dann erkennbar, wenn eine getrackte URL (Link oder Bild) aus diesem Mailing aufgerufen wird. Weil zu jedem dieser Aufrufe auch der Zeitpunkt erfasst wird (s.o.), erfasst Inxmail Professional den Zeitpunkt jeder Öffnung.

Beachten Sie dazu 2.1.1.2 Wann hat der Empfänger in welchem Mailing welchen Link geklickt?

Liegt zum Zeitpunkt des Aufrufs die Tracking Permission NICHT vor und ist die Beachtung der Tracking Permission aktiviert, werden diese Daten anonymisiert, aber unterscheidbar gespeichert. Ein Rückschluss auf den Empfängerdatensatz ist dann nicht möglich.

Wenn ein Empfänger aus dem System gelöscht wird ist ein Rückschluss auf den Empfängerdatensatz und damit auf Geöffnet-Informationen des Empfängers nicht mehr möglich.

Inxmail Professional RPC API: Die Geöffnet-Information kann über das Versandprotokoll abgerufen werden.

Inxmail Professional REST API: Die Geöffnet-Information kann über einen separaten Endpunkt abgerufen werden.

2.1.1.4 Wann wird die IP-Adresse eines Empfängers gespeichert?

Die Anmeldung zum Newsletter erfolgt in der Regel via Double-Opt-in-Verfahren (DOI).

Die Bestätigung des DOI stellt sicher, dass sich niemand mit einer fremden E-Mail-Adresse anmelden kann, und dokumentiert die Einwilligung (z. B. mit oder ohne Zustimmung zum Tracking).

Protokolliert wird i. d. R. der Anmelde- und Bestätigungszeitpunkt sowie auch die IP-Adresse. Insbesondere die IP-Adresse stellt ein personenbezogenes Datum dar. Die Verarbeitung der IP-Adresse

im Rahmen des DOI-Prozesses ist zulässig. Die Betroffenen sollten trotzdem ausdrücklich (via Datenschutzerklärung) darauf hingewiesen werden und über die Risiken und Schutzmaßnahmen aufgeklärt werden.

2.1.1.5 Wann werden Empfängerdaten automatisiert gelöscht?

Wenn sich ein Empfänger per Double-Opt-in Anmeldeverfahren an eine Liste anmeldet muss der Empfänger seine Anmeldung nochmals per Anmelde-link bestätigen, bevor er als Empfänger in die Liste aufgenommen wird.

Solange der Empfänger seine Double-Opt-in Anmeldung nicht bestätigt hat werden seine Empfängerdaten für den Inxmail Professional Anwender nicht sichtbar zwischengespeichert.

Wenn der konfigurierte Zeitraum für die Double-Opt-in Bestätigung eines Empfängers abgelaufen ist, ohne dass der Empfänger seine Anmeldung per Anmelde-link bestätigt hat, werden nach weiteren 30 Tagen alle Empfängerdaten dieses Empfängers für diese Liste automatisiert gelöscht.

2.1.2 Personenbezogene Daten der Benutzer

Inxmail Professional speichert für jeden Benutzer folgende personenbezogene Daten:

- Benutzername

- Vollständiger Name
 - E-Mail-Adresse
 - Sprache (wird im Inxmail Professional Client gespeichert)
 - Benutzer Protokoll
- IP-Adresse
 - Einträge im Freigabe Protokoll mit E-Mail-Adresse des Benutzers

2.2 Automatisierte Datenlöschung

Kategorie	Umsetzung
Bouncemeldungen	<p>Folgende Daten werden gelöscht:</p> <p>Daten der Kategorie 'Bounces' im Agent 'Posteingang & Bounces' mit den Datentypen 'Hardbounce', 'Softbounce', 'Unbekannter Bounce', 'Autoresponder-Bounce' und 'Spam-Bounce' werden standardmäßig nach zwei Jahren automatisiert gelöscht, wenn sie in einem "Bounce-Postfach" empfangen werden. Konkret werden hier die Bouncemeldungen gelöscht und nicht die Empfänger, deren E-Mail-Adresse einen Bounce verursacht haben.</p> <p>Inxmail kann in Absprache mit einem Kunden einen individuellen Löschzeitraum für die genannten Datentypen konfigurieren.</p> <p>Folgende Daten werden nicht gelöscht:</p> <p>Daten der Kategorie 'Posteingang' im Agent 'Posteingang & Bounces' mit den Datentypen 'Antwort', 'Beschimpfung', 'Autoresponder' und 'Spam', die in einem "Nicht-Bounce-Postfach" empfangen werden.</p>
Versandhistorie	<p>Standardmäßig werden Einträge der Versandhistorie nach zwei Jahren automatisiert gelöscht. Inxmail kann in Absprache mit einem Kunden einen individuellen Löschzeitraum für die Einträge der Versandhistorie konfigurieren.</p> <p>Hinweis:</p> <p>In der Versandhistorie werden Informationen gespeichert, welcher Empfänger wann welche E-Mails erhalten hat.</p>

Kategorie	Umsetzung
Gutschein-Code Plug-in	<p>Mit dem optional buchbaren Gutschein-Code Plug-in können Gutschein Kampagnen angelegt, aktiviert, deaktiviert und gelöscht werden.</p> <p>Im Gutschein-Code Plug-in werden folgende Daten nach zwei Jahren automatisiert gelöscht:</p> <ul style="list-style-type: none">› Archivierte (abgelaufene) Kampagnen werden vollständig gelöscht.› Wenn der letzte versendete Gutschein einer aktiven Kampagne länger als zwei Jahre zurückliegt wird die Kampagne vollständig gelöscht.› Die Löschung einer Kampagne beinhaltet versendete Gutscheine, unbenutzte Gutscheine, Ablaufdatum, Auswahl Gutschein/Barcode und Barcode-Typ.› Die Kampagne enthält eine Verlinkung vom jeweiligen Empfänger zum Gutschein-Code. Wenn die Kampagne gelöscht wird werden auch die Verlinkungen gelöscht.
E-Mail Darstellungstest	Die generierten Vorschaubilder des E-Mail Darstellungstests werden nach sechs Monaten gelöscht.
An- und Abmeldungen von Empfängern	Wenn beim Double-Opt-in Anmeldeverfahren ein Empfänger die Anmeldung an eine Standard-Liste nicht innerhalb des Bestätigungszeitraums bestätigt, werden alle seine zwischengespeicherten Empfängerdaten nach weiteren 30 Tagen gelöscht.
Import Protokoll manueller Empfängerimport	<p>Bei einem manuellen Empfängerimport über den Agent ‚Empfänger‘ werden folgende Daten des Import Protokolls nach 30 Tagen automatisiert gelöscht:</p> <ul style="list-style-type: none">• Metadaten (z.B. Datum des Empfängerimports, Gesamtzahl der importierten Zeilen der Importdatei)

Kategorie	Umsetzung
Import Protokoll automatisierter Empfängerimport	<ul style="list-style-type: none">• E-Mail-Adressen, die aufgrund definierter Fehlerfälle beim Empfängerimport (z.B. E-Mail-Adresse befindet sich auf der Schwarzen Liste) im Protokoll gespeichert sind <p>Bei einem automatisierten Empfängerimport über den Agent ‚Import Automation‘ werden folgende Daten des Import Protokolls nach 7 Tagen automatisiert gelöscht:</p> <ul style="list-style-type: none">• Metadaten (z.B. Datum des Empfängerimports, Gesamtzahl der importierten Zeilen der Importdatei)• E-Mail-Adressen, die aufgrund definierter Fehlerfälle beim Empfängerimport (z.B. E-Mail-Adresse befindet sich auf der Schwarzen Liste) im Protokoll gespeichert sind
Export Automation	<p>Mit der optional buchbaren Export Automation können bestimmte Daten im Inxmail Professional Mandant automatisiert in einem definierten Abrufintervall exportiert werden.</p> <p>Je nachdem, welches Paket für die Export Automation gebucht wurde kann der Datenexport personenbezogene Daten enthalten (z. B. Export von Empfängerdaten, An- und Abmeldungen etc.) oder keine personenbezogenen Daten (z.B. Mailings, Links etc.).</p> <p>Die zwischengespeicherten aggregierten Daten einer Export Automation werden nach 20 Tagen nach dem Exportvorgang gelöscht.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Die durch den Export Automation-Vorgang erzeugten CSV-Daten, die auf dem SFTP-Server gespeichert vorliegen, bleiben bestehen und werden nicht gelöscht.</p>

Kategorie	Umsetzung
Mailing-Versand Fehler Protokoll	<p data-bbox="819 300 2112 379">Bei einem Mailing-Versand werden folgende Daten des Fehler Protokolls nach 30 Tagen automatisiert gelöscht:</p> <ul data-bbox="869 411 1980 515" style="list-style-type: none"><li data-bbox="869 411 1458 448">• Metadaten zur Liste und zum Mailing<li data-bbox="869 475 1980 515">• Empfänger ID, E-Mail-Adresse und sowie Datum und Grund des Eintrags

2.3 Manuelle Datenlöschung

Ereignis/Aktion	Umsetzung
Einen Empfänger aus einer Standard-Liste abmelden	<p>Durch Abmeldung eines Empfängers aus einer Liste werden keine Daten dieses Empfängers gelöscht.</p> <p>Durch Abmeldung eines Empfängers aus einer Liste wird dieser Empfänger aus allen zukünftigen Versendungen dieser Liste ausgeschlossen.</p>
Einen Empfänger aus einer Standard-Liste löschen	<p>Folgende Daten werden gelöscht:</p> <ul style="list-style-type: none">› Die Information, dass der Empfänger dieser Liste zugeordnet ist, wird gelöscht.› Die Tracking Permission des Empfängers für diese Liste wird standardmäßig gelöscht. Der Anwender kann pro Liste definieren, dass die Tracking Permission eines Empfängers nicht gelöscht wird, wenn der Empfänger selbst gelöscht wird. <p>Folgende Daten werden nicht gelöscht:</p> <ul style="list-style-type: none">› Alle anderen Empfängerdaten bleiben erhalten, auch die Versandhistorie sowie Öffnungs- und Klickdaten. Diese Daten werden aufgrund der Nachweispflicht bzw. der Verfügbarkeit der Berichte nicht gelöscht. <p>Hinweis:</p> <ul style="list-style-type: none">› Achten Sie beim Löschen eines Empfängers aus einer Standard-Liste darauf, dass dieser Empfänger auch aus Importdateien und Importlisten von Dritt-Systemen gelöscht wird, damit kein erneuter Import dieses Empfängers in diese Standard-Liste erfolgen kann.

Ereignis/Aktion**Umsetzung**

Einen Empfänger aus dem System löschen

Folgende Daten werden gelöscht:

- › Es werden die E-Mail-Adresse, alle Empfängerdaten und Attribute (z.B. Anmeldedatum, letzte Änderung, Bounce-Status) des Empfängers aus allen Listen und dem System gelöscht.
- › Es werden alle Abmeldungen an Listen ("Unsubscriptions") des Empfängers gelöscht.
- › Es werden alle aktuellen Tracking Permissions des Empfängers gelöscht, aber nicht das Tracking Permission Protokoll.

Nach Löschung eines Empfängers aus dem System sind aus Gründen der Nachweispflicht noch die E-Mail-Adresse sowie eventuell die IP-Adresse enthalten und lassen Rückschlüsse auf den Empfänger zu. Beim Löschen eines Mandanten werden auch die E-Mail-Adresse und die IP-Adresse des bereits gelöschten Empfängers gelöscht.

Folgende Daten werden aufgrund der Nachweispflicht bzw. der Verfügbarkeit der Berichte nicht gelöscht:

- › E-Mail-Adresse (im Abo Manager Protokoll)
- › IP-Adresse (im Abo Manager- und Tracking Permission Protokoll)
- › Bouncemeldungen
- › Abo-Manager Protokoll Einträge
- › Tracking Permission Protokoll Einträge
- › Öffnungs- und Klickdaten
- › Versandhistorie Protokoll Einträge

Ereignis/Aktion**Umsetzung**

Nach der Löschung eines Empfängers aus dem System sind aus Gründen der Nachweispflicht beim Abo Manager- und Tracking Permission Protokoll noch die E-Mail-Adresse sowie eventuell die IP-Adresse enthalten. Beim Löschen eines Mandanten werden auch die E-Mail-Adresse und die IP-Adresse des bereits gelöschten Empfängers gelöscht. Alle anderen aufgezählten Daten liegen nach Löschung des Empfängers in unpersonalisierter Form vor und lassen keinen Rückschluss mehr auf den Empfänger zu.

Hinweis:

- › Achten Sie beim Löschen eines Empfängers aus dem System darauf, dass dieser Empfänger auch aus Importdateien und Importlisten von Dritt-Systemen gelöscht wird, damit kein erneuter Import dieses Empfängers erfolgen kann.

Einen Empfänger auf die Schwarze Liste setzen

Empfänger, die auf der Schwarzen Liste sind, erhalten keine E-Mails und können sich an keine Mailingliste anmelden. Um das technische Verfahren, diese Empfänger vom Mailingversand und Anmeldung an eine Mailingliste auszuschließen, überhaupt durchführen zu können, muss die E-Mail-Adresse gespeichert werden. Für jeden Eintrag auf der Schwarzen Liste werden die E-Mail-Adresse oder ganze Adressbereiche (z.B. *@example.com) und eine Beschreibung gespeichert.

Das Löschkonzept für das Ereignis "Einen Empfänger auf die Schwarze Liste setzen" ist das gleiche Löschkonzept wie für das Ereignis "Einen Empfänger aus dem System löschen".

Folgende Daten werden gelöscht:

- › Es werden alle Empfängerdaten und Attribute (z.B. Anmeldedatum, letzte Änderung) des Empfängers aus allen Listen und dem System gelöscht.

Ereignis/Aktion	Umsetzung
	<ul style="list-style-type: none">› Es werden alle Abmeldungen an Listen ("Unsubscriptions") des Empfängers gelöscht.› Es werden alle aktuellen Tracking Permissions des Empfängers gelöscht, aber nicht das Tracking Permission Protokoll. <p>Nach Löschung eines Empfängers aus dem System sind aus Gründen der Nachweispflicht noch die E-Mail-Adresse sowie eventuell die IP-Adresse enthalten und lassen Rückschlüsse auf den Empfänger zu. Beim Löschen eines Mandanten werden auch die E-Mail-Adresse und die IP-Adresse des bereits gelöschten Empfängers gelöscht.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Durch den Eintrag auf die Schwarze Liste kann dieser Empfänger nicht mehr als Empfänger in einer Liste eingetragen werden (manueller Eintrag, Import, API, Anmeldeformular) und er ist aus allen zukünftigen Versendungen des entsprechenden Mandanten ausgeschlossen.</p>
Einen Eintrag der Schwarzen Liste löschen	<p>Folgende Daten werden gelöscht:</p> <p>Es werden die E-Mail-Adresse bzw. Adressbereich (z.B. *@example.com) und die Beschreibung gelöscht.</p>
Einen Eintrag im Schwarze Liste Protokoll löschen	<p>Im Protokoll der Schwarzen Liste werden alle Versuche protokolliert, wenn sich Empfänger in Standard-Listen anmelden wollen, der bereits in der Schwarzen Liste eingetragen sind. Jeder Versuch einer Anmeldung wird von Inxmail Professional verhindert und es erfolgt ein Eintrag in das Schwarze Liste Protokoll mit Datum des Anmeldeversuchs und E-Mail-Adresse.</p> <p>Folgende Daten werden gelöscht:</p>

Ereignis/Aktion	Umsetzung
Eine Standard-Liste löschen	<p>Es werden die E-Mail-Adresse bzw. Adressbereich (z.B. *@example.com) und Datum des blockierten Anmeldeversuchs gelöscht.</p> <p>Es werden alle Mailings (Text/HTML/Multipart/Template) aller Mailingtypen (Standard, Trigger, Aktionen, E-Mail-Abfolge, Split-Test und An-/Abmeldung), Bausteine (Text/HTML/Multipart), Import Protokolle und Listeneigenschaften der Liste gelöscht.</p> <p>Beim erfolgten Löschen eines Mailings aus der Liste werden folgende weitere Daten gelöscht:</p> <ul style="list-style-type: none">› Einträge in der Link-Tabelle Die Link-Tabelle enthält folgende Daten: Link-URL, Link Typ, Link Alias, Name im Bericht, Mailing ID und Sending ID› Alle Öffnungen und Klicks aller betreffenden Mailings› Posteingang und Bounce Einträge aller betreffender Mailings› Der in der Versandtabelle gespeicherte Mailinginhalt (vollständig unpersonalisierte Inhalte) aller betreffenden Mailings› Das Protokoll laufender Versendungen aller betreffender Mailings
Ein Mailing löschen	<p>Ein Mailing löschen bezieht sich auf Mailings (Text/HTML/Multipart/Template) der Mailingtypen Standard, Trigger, Aktionen, E-Mail-Abfolge und Split-Test.</p> <ul style="list-style-type: none">› Wenn ein Anwender ein Mailing löscht erhält der entsprechende Datensatz in der Datenbank eine 'Löschmarkierung'.

Ereignis/Aktion	Umsetzung
	<ul style="list-style-type: none">› Nach 30 Tagen werden Mailings mit 'Löschmarkierung' standardmäßig gelöscht.› Der Anwender kann bei Bedarf innerhalb von diesen 30 Tagen Inxmail beauftragen, das gelöschte Mailing wiederherzustellen. <p>Beim erfolgten Löschen eines Mailings aus der Liste werden folgende weitere Daten gelöscht:</p> <ul style="list-style-type: none">› Einträge in der Link-Tabelle Die Link-Tabelle enthält folgende Daten: Link-URL, Link Typ, Link Alias, Name im Bericht, Mailing ID und Sending ID› Alle Öffnungen und Klicks des entsprechenden Mailings› Posteingang und Bounce Einträge des entsprechenden Mailings› Der in der Versand Tabelle gespeicherte Mailinginhalt (die vollständigen unpersonalisierten Inhalte) des entsprechenden Mailings› Das Protokoll laufender Versendungen des entsprechenden Mailings
Die Tracking Permission eines Empfängers wird für eine Standard-Liste widerrufen	<ul style="list-style-type: none">› Neue personenbezogene Nutzungsdaten (Öffnungen und Klicks) dieses Empfängers werden nach dem Widerruf der Tracking Permission anonymisiert gespeichert.› Bisher gespeicherte personenbezogene Nutzungsdaten des Empfängers werden nicht nachträglich anonymisiert oder gelöscht.› Die Auswirkung des Widerrufs bezieht sich nur auf die jeweilige Standard-Liste. Die Tracking Permission Einstellung in anderen Standard-Listen des Empfängers sind

Ereignis/Aktion	Umsetzung
	vollkommen unabhängig vom Widerruf der Tracking Permission in einer bestimmten Standard-Liste.
Einen Baustein (Text/HTML/Multipart) löschen	<ul style="list-style-type: none">› Wenn ein Anwender einen Baustein löscht erhält der entsprechende Datensatz in der Datenbank eine 'Löschmarkierung'.› Nach 30 Tagen werden Bausteine mit 'Löschmarkierung' standardmäßig gelöscht.› Der Anwender kann bei Bedarf innerhalb von diesen 30 Tagen Inxmail beauftragen, den gelöschten Baustein wiederherzustellen.
Eine Import Automation löschen	<ul style="list-style-type: none">› Wenn ein Anwender eine Import Automation löscht erhält der entsprechende Datensatz in der Datenbank eine 'Löschmarkierung'.› Nach 30 Tagen werden Import Automationen mit 'Löschmarkierung' standardmäßig gelöscht.› Der Anwender kann bei Bedarf innerhalb von diesen 30 Tagen Inxmail beauftragen, die gelöschte Import Automation wiederherzustellen.
Eine E-Mail im Posteingang löschen	<p>Folgende Daten werden gelöscht:</p> <p>Es wird die E-Mail mit allen darin enthaltenen Informationen gelöscht.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Beim Löschen eines Empfängers bleiben zugehörige E-Mails im Posteingang erhalten.</p>
Eine Bouncemeldung löschen	<p>Folgende Daten werden gelöscht:</p>

Ereignis/Aktion	Umsetzung
	<p>Es werden die Unzustellbarkeitsnachricht, E-Mail-Adresse und das Datum der Bouncemeldung gelöscht.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Beim Löschen eines Empfängers bleiben zugehörige Bouncemeldungen erhalten.</p>
Eine Absender-Domain löschen	<p>Folgende Daten werden gelöscht:</p> <p>Es werden die Domain und die E-Mail-Adresse zur Weiterleitung von Antworten gelöscht sowie ggf. weitere optionale Daten.</p>
Einen Benutzer löschen	<p>Ausschließlich bestimmte Inxmail Mitarbeiter können Benutzer auf Anfrage löschen.</p> <p>Ein gelöschter Benutzer wird nicht mehr in der Übersichtstabelle aller Benutzer im Agent ‚Benutzer‘ angezeigt.</p> <p>Folgende Daten werden zu Revisionszwecken nicht gelöscht:</p> <ul style="list-style-type: none">› Benutzername, vollständiger Name, Beschreibung, E-Mail-Adresse und zugewiesene Rollen und Rechte bleiben gespeichert. Dadurch können Benutzervorgänge (Benutzer Protokoll) und Freigaben von Mailings (Freigabe Protokoll) dieses Benutzers weiterhin nachvollzogen werden.› Alle erfassten und gespeicherten Vorgänge, die ein Benutzer ausgelöst hat, bleiben auch beim Löschen des Benutzers zeitlich unbegrenzt zu Revisionszwecken im Benutzer Protokoll erhalten.

Ereignis/Aktion**Umsetzung**

- › In Freigabe Protokollen (zur Freigabe von Mailings) werden Einträge dieses Benutzers nicht gelöscht.

Einen Mandanten löschen, bei Beendigung der Vertragsbeziehung

- › Inxmail löscht den Mandanten innerhalb von 30 Tagen.
- › Es werden täglich Backups erstellt und ein Backup wird nach 30 Tagen automatisiert gelöscht. Nach Löschung des Mandanten werden keine täglichen Backups mehr erstellt.
- › Falls zusätzlich ein Inxmail Webpace / Inxmail Secure Webpace gebucht wurde wird dieser i.d.R. innerhalb von 35 Tagen nach Vertragsende gelöscht.

Beim Löschen eines Mandanten werden alle enthaltenen Daten bis auf folgende Daten gelöscht:

- › Falls zusätzlich der Client Manager verwendet wurde: Am Tag des Vertragsendes wird der Mandant im Client Manager auf inaktiv gesetzt. Alle gespeicherten Daten im Client Manager bleiben zeitlich unbegrenzt gespeichert, im Einzelnen sind das aggregierte Daten zum Versandvolumen und Empfängeranzahl eines Mandanten, Client Manager Benutzer, Benutzergruppen und Domänen.
- › Löschung von Middleware und Plug-in Daten
- › Löschung von Gutschein-Code Plug-in Daten
- › Bei der Export Automation werden die exportierten CSV-Daten auf dem SFTP-Server nicht gelöscht, wenn der eigene SFTP-Server des Kunden verwendet wird.

2.4 Keine Datenlöschung

Wichtiger Hinweis: Die folgende Tabelle zeigt auf, in welchen Fällen keine Datenlöschung während der Vertragslaufzeit möglich ist. Erst wenn der Mandant gekündigt und gelöscht wird werden auch alle aufgeführten Daten der folgenden Tabelle gelöscht.

Kategorie	Umsetzung
Benutzer Protokoll	<p>Alle erfassten und gespeicherten Vorgänge, die ein Benutzer ausgelöst hat, bleiben auch beim Löschen des Benutzers zeitlich unbegrenzt während der Vertragslaufzeit zu Revisionszwecken erhalten.</p> <p>Folgende Vorgänge werden erfasst und gespeichert:</p> <ul style="list-style-type: none">› Protokollierung gestartet› Protokollierung beendet› Benutzer angelegt› Benutzer gelöscht› Benutzer aktiviert› Benutzer deaktiviert› Benutzer angemeldet› Benutzer abgemeldet› API-Benutzer angemeldet› API-Benutzer abgemeldet› Redaktionelle Eigenschaft geändert› Fortgeschrittene Eigenschaft geändert› Administrative Eigenschaft geändert› Freigabe angefordert› Freigabe abgelehnt› Freigabe zurückgezogen› Freigegeben› Freigabeprozess aktiviert› Freigabeprozess deaktiviert› Freigabeanforderung zurückgezogen

Kategorie	Umsetzung
	<ul style="list-style-type: none"> › Recht hinzugefügt › Recht entfernt › Rolle hinzugefügt › Rolle entfernt › Rolle angelegt › Rolle gelöscht › Rolle umbenannt › Passwort geändert › Login geändert › API-Anmeldung fehlgeschlagen › Liste angelegt, umbenannt, gelöscht › Mailing angelegt, gelöscht, gesendet, geplant, angehalten, aktiviert, deaktiviert › Versendung angehalten › Versendung ausgesetzt › Empfänger gelöscht › Split-Test angelegt › Split-Test gelöscht › Split-Test geplant › Split-Test aktiviert › Split-Test deaktiviert › Automatisierter Import angelegt, bearbeitet, gelöscht, aktiviert, deaktiviert, ausgesetzt › Aktion ohne Tracking Permission wurde aktiviert / deaktiviert › Empfängerattribute gelöscht
Öffnungen & Klicks	Alle erfassten und gespeicherten Öffnungen und Klicks, die ein Empfänger in versendeten E-Mails ausgelöst hat, bleiben auch beim Löschen des Empfängers aus einer Liste bzw. aus dem System und bei Abmeldung eines Empfängers aus einer Liste zeitlich

Kategorie	Umsetzung
	<p>unbegrenzt während der Vertragslaufzeit gespeichert. Berichte zu Öffnungen und Klicks bei Mailings können daher zeitlich unbegrenzt während der Vertragslaufzeit abgerufen werden.</p> <p>Beim Löschen einer Liste werden zugehörige Öffnungen und Klicks gelöscht. Beim (endgültigen) Löschen eines Mailings werden ebenfalls Klicks und Öffnungen gelöscht (siehe Abschnitt 2.3 „Ein Mailing löschen“).</p> <p>Hinweis:</p> <p>Wenn ein Empfänger aus dem System gelöscht oder auf die Schwarze Liste gesetzt wird liegen die durch diesen Empfänger vorgenommenen Öffnungen und Klicks nur noch anonymisiert vor, da die zugehörige E-Mail-Adresse bereits gelöscht wurde.</p>
Abo-Manager Protokoll	<p>Alle erfassten Abo-Manager Protokoll Einträge einer Liste (alle An- und Abmeldeereignisse und Fehlerfälle mit E-Mail-Adresse und IP-Adresse des Empfängers) werden zeitlich unbegrenzt während der Vertragslaufzeit gespeichert.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Wenn ein Empfänger aus dem System gelöscht oder auf die Schwarze Liste gesetzt wird liegen die Daten dieses Empfängers im Abo-Manager Protokoll weiterhin auswertbar vor, da die zugehörige E-Mail-Adresse ebenfalls im Protokoll gespeichert wird.</p>
Freigabe Protokoll	<p>Das Protokoll über erfolgte Mailing-Freigaben (Wer hat wann ein Mailing freigegeben?) wird zeitlich unbegrenzt während der Vertragslaufzeit gespeichert.</p>
Tracking Permission	<p>Tracking Permissions werden zeitlich unbegrenzt während der Vertragslaufzeit gespeichert.</p>

Kategorie**Umsetzung****Ausnahme:**

Wenn ein Empfänger aus dem System gelöscht oder auf die Schwarze Liste gesetzt wird werden alle Tracking Permissions dieses Empfängers gelöscht.

Tracking Permission Protokoll

Daten des Tracking Permission Protokolls (Empfänger ID, Listen ID, Tracking Permission-Status (Trackingerlaubnis ja/nein), Ursprung der Änderung (z. B. Subscription JSP), ermittelte IP-Adresse, angegebene IP-Adresse des Ursprungsystems, Meldung des Ursprungsystems und Timestamp) werden zeitlich unbegrenzt während der Vertragslaufzeit gespeichert.

Hinweis:

Wenn ein Empfänger aus dem System gelöscht oder auf die Schwarze Liste gesetzt wird liegen die Daten dieses Empfängers im Tracking Permission Protokoll nur noch anonymisiert vor, da die zugehörige E-Mail-Adresse bereits gelöscht wurde.

Versand Protokoll

Daten des Versand Protokolls (Sending ID, Mailing ID, Mailingtyp, Versandstatus, Start- und Enddatum eines Versands) werden zeitlich unbegrenzt während der Vertragslaufzeit gespeichert.

Hinweis:

Wenn ein Empfänger aus dem System gelöscht oder auf die Schwarze Liste gesetzt wird liegen die Daten dieses Empfängers im Versand Protokoll nur noch anonymisiert vor, da die zugehörige E-Mail-Adresse bereits gelöscht wurde.

2.5 Kündigung eines Mandanten

Bei Kündigung eines Mandanten wird folgender Prozess durchlaufen:

- › Inxmail deaktiviert den Mandanten zum Ende der Vertragslaufzeit.
- › Nach einer Vorhaltezeit von 30 Tagen löscht Inxmail den Mandanten endgültig.
- › Es werden täglich Backups erstellt und ein Backup wird nach 30 Tagen automatisiert gelöscht. Nach Löschung eines Mandanten werden keine Backups mehr erstellt. Die Herausgabe eines Backups ist innerhalb des Vorhaltezeitraums auf Anfrage möglich. Nach 30 Tagen wird das letzte verfügbare Backup gelöscht.

Bei Löschung eines Mandanten werden alle in Abschnitt 2.3 unter *Einen Mandanten löschen* beschriebenen Daten gelöscht.

3 Inxmail New Xperience

3.1 Grundlegender Aufbau

Inxmail New Xperience stellt zentrale eigenständige Funktionen zur Verfügung, die im Zusammenspiel mit weiteren Funktionen von Inxmail Professional eine vollständige E-Mail-Marketing Lösung ergeben.

Grundlegend werden Mailings in Inxmail New Xperience erstellt und getestet. Der Versand des Mailings wird in Inxmail New Xperience ausgelöst, dazu wird das entsprechende Mailing nach Inxmail Professional synchronisiert, mit einer Gruppe von Empfängern verknüpft und versendet. Alle Versandinformationen und damit empfängerbezogenen Daten werden ausschließlich in Inxmail Professional gespeichert, Details siehe Abschnitt 2.1. Berichtsdaten zu den versendeten Mailings sowie zu Bounces und Rückläufern (z.B. Antworten) werden in Inxmail Professional gespeichert und angezeigt. In Inxmail New Xperience können einige ausgewählte Berichtsdaten zu den versendeten Mailings eingesehen werden.

3.1.1 Aufbau Inxmail New Xperience

Folgende Funktionen stellt Inxmail New Xperience zur Verfügung:

- Mailing Editor zur Erstellung und Prüfung (Darstellungstest, Spam-Test) von Mailings
- Integrierte Bildbearbeitung

- Inxmail Webpace für Bilder- und Dokumentenverwaltung
- Externer Content: Import von externem Content aus Drittsystemen zum Redaktionszeitpunkt in ein Mailing
- Mailing-Synchronisation: Mailings werden zum Versand nach Inxmail Professional synchronisiert.
- Auslösen des Mailingversands: Die Mailings werden daraufhin nach Inxmail Professional synchronisiert und über diese Applikation versendet.
- Reporting: Es sind ausgewählte Berichtsdaten zu den versendeten Mailings abrufbar. Die Datenbasis für das Reporting wird in Inxmail Professional gespeichert.
- Styleset Editor
- Container Editor
- Benutzerverwaltung
- Rollen- und Rechtekonzept für Benutzer
- Strukturierte Verwaltung aller Objekte und Daten über Accounts und Spaces

3.1.2 Zusammenspiel mit Inxmail Professional

Folgende Funktionen stellt Inxmail Professional zur Verfügung:

- Verwaltung von Empfängerdaten

- Bereitstellung von Bausteinen und Zielgruppen
- Testversand und Versand von Mailings
- Speicherung von Bounces und Rückläufern (z.B. Antworten) versendeter Mailings
- Speicherung von Berichtsdaten versendeter Mailings
- Strukturierte Verwaltung aller Objekte und Daten über Mandanten und Listen

Im Zusammenspiel Inxmail New Xperience mit Inxmail Professional gelten für die aufgelisteten Funktionen die Hinweise zur Datenspeicherung und Löschrmechanismen von Abschnitt 2.

3.1.3 Grundsätzlicher Hinweis zur Datenlöschung

Folgende Funktionen stellt sowohl Inxmail New Xperience als auch Inxmail Professional in jeweils eigenständiger Ausprägung zur Verfügung:

- Mailing Editor zur Erstellung und Prüfung (Darstellungstest, Spam-Test) von Mailings
- Inxmail Webspaces für Bilder- und Dokumentenverwaltung
- Benutzerverwaltung
- Rollen- und Rechtekonzept

Bei diesen aufgelisteten Funktionen, die in beiden Applikationen verfügbar sind, erfolgt die Datenlöschung der Objekte immer nur in den Applikationen, in der der Löschvorgang ausgelöst wurde. Wenn beispielsweise ein Benutzer in Inxmail New Xperience gelöscht wird, bleiben angelegte Benutzer in Inxmail Professional davon unberührt.

3.1.4 Datenlöschung mit Vorhaltezeit (Papierkorb-Funktion)

Die Löschung von Accounts, Spaces und Benutzern in Inxmail New Xperience erfolgt nach einem zweistufigen Verfahren:

- Ein Benutzer mit entsprechenden Rechten verschiebt im ersten Schritt das zu löschende Objekt in den Papierkorb. Das Objekt wird für 30 Tage im Papierkorb vorgehalten und kann innerhalb dieser Zeitspanne vom Benutzer wiederhergestellt oder gelöscht werden.
- Nach 30 Tagen Vorhaltezeit im Papierkorb werden Objekte automatisiert gelöscht. Eine Wiederherstellung aus dem Papierkorb ist dann nicht mehr möglich.

3.2 Personenbezogene Daten

In diesem Abschnitt wird zwischen personenbezogenen Daten der Empfänger und personenbezogenen Daten der Benutzer unterschieden. Personenbezogene Daten der Empfänger beziehen sich auf alle in Inxmail New Xperience gespeicherten bzw. verarbeiteten Informationen von Empfängern (diese können von Inxmail Professional versandte E-Mails erhalten), die sich auf identifizierbare natürliche Personen beziehen. Personenbezogene Daten der Benutzer beziehen sich auf alle in Inxmail New Xperience gespeicherten Informationen von Benutzern (diese setzen E-Mail-Marketing Aktivitäten mit Inxmail New Xperience um), die sich auf identifizierbare natürliche Personen beziehen.

3.2.1 Personenbezogene Daten der Empfänger

Im Zusammenspiel zwischen Inxmail New Xperience und Inxmail Professional werden fast alle personenbezogenen Daten von Empfängern in Inxmail Professional gespeichert, daher gelten hier die Hinweise zur Datenspeicherung und Löschmechanismen von Abschnitt 2.

In Inxmail New Xperience ist die Speicherung personenbezogener Empfängerdaten nur bei der Erstellung von Darstellungstests und Spam-Tests zu beachten: Die generierten und für sechs Monate gespeicherten Vorschaubilder des Darstellungstests bzw. die Ergebnisse des Spam-Tests können, insofern reale Empfängerdaten für Testprofile verwendet werden, ggf. personenbezogene Empfängerdaten enthalten.

Das Empfängermanagement in Inxmail New Xperience ermöglicht Benutzern, wenn diese über die entsprechenden Rechte verfügen, Empfänger anzusehen und zu editieren. Dabei werden alle Empfängerdaten immer in Inxmail Professional gespeichert. In Inxmail New Xperience werden Empfängerdaten, wenn ein Benutzer die Empfängerübersicht oder einzelne Empfänger aufruft bzw. einzelne Empfänger editiert, lediglich angezeigt, aber nicht in Inxmail New Xperience gespeichert. Daher sind Löschmechanismen für das Empfängermanagement in Inxmail New Xperience nicht notwendig und damit nicht vorhanden.

Bei optional buchbaren Inxmail New Xperience Add-ons werden je nach Add-on ggf. personenbezogene Daten verarbeitet und gespeichert, detaillierte Informationen siehe Abschnitt 3.3.

3.2.2 Personenbezogene Daten der Benutzer

Inxmail New Xperience speichert für jeden Benutzer folgende personenbezogene Daten:

- E-Mail, Anrede, Sprache, Vorname und Nachname
- Optional auch Profilbild, Titel/Funktion, Team, Telefonnummer und Personalnummer/Kürzel
- Zugewiesene Rollen
- Zugewiesene Spaces in den Accounts
- Authentifizierungs- und Autorisierungsdaten des Benutzers
- Daten über Browser-Zugriffe (IP-Adresse) des Benutzers
- Logfiles (werden maximal einen Monat gespeichert)
- Bei allen Loginversuchen werden User ID, Space ID und IP-Adresse gespeichert
- Für die Auswertung aktiver Benutzer in der Applikation wird ein Hashwert der Session ID gespeichert

3.3 Inxmail New Xperience Add-ons

Die Funktionalität der Inxmail New Xperience kann über optional buchbare Add-ons erweitert werden.

In diesem Abschnitt werden für jedes Add-on der grundlegende Aufbau, die gespeicherten Daten und die Löschmechanismen beschrieben.

3.3.1 Gutschein-Add-on

Mit dem optional buchbarem Gutschein-Add-on können Gutscheine Kampagnen angelegt, aktiviert, deaktiviert und gelöscht werden.

Eine Gutschein Kampagne umfasst sowohl die hochgeladenen Gutschein-codes als auch die E-Mail-Adressen der Empfänger, welche in der Vergangenheit bereits einen Gutschein der zugehörigen Kampagne erhalten haben. Optional kann eine Kampagne einzelne E-Mail-Adressen enthalten, welche nach Aktivierung der Kampagne (z.B. bei Unterschreiten eines zuvor konfigurierten Schwellenwerts an verfügbaren Gutscheinkontingenten) automatische Benachrichtigungen erhalten. Einer Gutschein Kampagne kann der Status *aktiviert* oder deaktiviert zugewiesen werden.

Ein Benutzer mit der Rolle *Mailing-Manager:in* oder *Redakteur:in* bzw. mit dem Recht *Navigationspunkt „Gutscheine“ verwenden* darf Gutscheine Kampagnen anlegen, aktivieren, deaktivieren und löschen sowie Gutscheine für diese Kampagnen importieren, exportieren, transferieren und ersetzen.

Gespeicherte Empfängerdaten

Der Versand eines zuvor hochgeladenen Gutschein-codes an eine bestimmte Empfänger E-Mail-Adresse wird innerhalb des Gutschein-Add-ons bzw. der Inxmail New Xperience Infrastruktur dokumentiert. Die Verknüpfung besteht dabei aus:

- Empfänger E-Mail-Adresse
- Gutscheincode
- SendingID
- Versandzeitpunkt

Diese Verknüpfung dient der späteren Nachvollziehbarkeit des empfängerindividuellen Gutscheinversands.

Gespeicherte Benutzerdaten

Bei Benutzern, die in der Inxmail New Xperience das Gutschein-Add-on verwenden, werden folgende Daten gespeichert:

- Information darüber, welcher Kampagnenmanager der Kampagne zugeordnet ist
- Hinterlegte E-Mail-Adressen für Benachrichtigungen
- Upload-Historie (welcher Kampagnenmanager hat Gutscheine hochgeladen)

Automatisierte Datenlöschung

Wenn sich eine Gutschein Kampagne seit zwei Jahren im Status *aktiviert* befindet und innerhalb dieser Zeitspanne kein Gutscheinversand erfolgt ist, wechselt der Zustand der Gutschein Kampagne automatisch in den Status *deaktiviert*.

Deaktivierte Kampagnen werden nach einer Vorhaltefrist von 30 Tagen automatisch gelöscht.

Manuelle Datenlöschung

Wenn ein Benutzer eine Gutschein Kampagne löscht wird diese Gutschein Kampagne ohne Vorhaltefrist sofort gelöscht.

Wenn ein Benutzer eine Gutschein Kampagne deaktiviert wird diese Gutschein Kampagne nach einer Vorhaltefrist von 30 Tagen automatisch gelöscht.

Löschen einer Gutschein Kampagne

Beim Löschen einer Gutschein Kampagne werden folgende Daten gelöscht:

- Empfänger E-Mail-Adressen
- Gutscheincodes
- SendingIDs
- Versandzeitpunkte
- Zudem werden Zuordnungen zu Benutzerdaten gelöscht:
 - Information darüber, welcher Kampagnenmanager der Kampagne zugeordnet ist
 - Hinterlegte E-Mail-Adressen für Benachrichtigungen
 - Upload-Historie (welcher Kampagnenmanager hat Gutscheine hochgeladen)

3.4 Automatisierte Datenlöschung

Kategorie	Umsetzung
Accounts	<p>Zu löschende Accounts, die 30 Tage im Papierkorb vorgehalten wurden, werden nach dieser Zeitspanne endgültig gelöscht.</p> <p>Zum Zeitpunkt, wenn ein Account deaktiviert wird, werden alle Spaces ebenfalls deaktiviert und in den Papierkorb gelegt. Mit der Deaktivierung der Spaces werden alle zugehörigen Kampagnen des Gutschein-Add-ons automatisch deaktiviert und nach 30 Tagen endgültig gelöscht. Dies gilt auch, wenn das Gutschein-Add-on für den Account gekündigt wird, aber der Account bestehen bleibt.</p> <p>Beim endgültigen Löschen eines Accounts werden folgende Daten gelöscht:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alle angelegten Benutzer mit allen benutzerbezogenen Daten• Alle angelegten Gast-Benutzer• Alle angelegten individuellen Rollen• Alle Gutschein Kampagnen• Alle Backups werden innerhalb von 30 Tagen gelöscht <p>Beim endgültigen Löschen eines Accounts können folgende Daten für jeden im Account enthaltenen Space auf Anfrage gelöscht werden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alle Mailings

Kategorie**Umsetzung**

Synchronisierte Mailings von *Inxmail New Xperience* nach *Inxmail Professional* bleiben in *Inxmail Professional* erhalten. Berichtsdaten zu versendeten Mailings sind in *Inxmail Professional* weiterhin einsehbar.

- Alle Mailing-Vorlagen

Synchronisierte Mailings von *Inxmail New Xperience* nach *Inxmail Professional* bleiben in *Inxmail Professional* erhalten. Berichtsdaten zu versendeten Mailings sind in *Inxmail Professional* weiterhin einsehbar.

- Alle Versandplanungen
- Alle Stylesets
- Alle Workflows
- Alle Testaufträge der Darstellungstests und Spam-Tests
- Alle eigenen Container / alle geteilten eigenen Container
- Alle Content Container / alle geteilten Content Container
- Alle Content-Quellen
- Alle Mailing-Synchronisationen
- Alle im integrierten Webspaces abgelegten Bilder und Dokumente
- CDN für die Medienverwaltung

Hinweis:

Kategorie	Umsetzung
Spaces	<p>Logfiles werden unabhängig von der Löschung eines Accounts temporär gespeichert und innerhalb von einem Monat gelöscht.</p> <p>Zu löschende Spaces, die 30 Tage im Papierkorb vorgehalten wurden, werden nach dieser Zeitspanne endgültig gelöscht.</p> <p>Wenn ein Space (unabhängig vom Account) deaktiviert und dadurch in den Papierkorb gelegt wird, werden alle zugehörigen Kampagnen des Gutschein-Add-ons deaktiviert und nach 30 Tagen endgültig gelöscht. Dies gilt auch, wenn das Gutschein-Add-on für den Space gekündigt wird, aber der Space bestehen bleibt.</p> <p>Beim endgültigen Löschen eines Spaces werden folgende Daten gelöscht:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alle generierten Vorschaubilder des Darstellungstests sind nach sechs Monaten gelöscht• Alle Ergebnisse der Spam-Tests sind nach sechs Monaten gelöscht• Alle Gutschein Kampagnen <p>Beim endgültigen Löschen eines Spaces können folgende Daten auf Anfrage gelöscht werden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alle Mailings <p>Synchronisierte Mailings von <i>Inxmail New Xperience</i> nach <i>Inxmail Professional</i> bleiben in <i>Inxmail Professional</i> erhalten. Berichtsdaten zu versendeten Mailings sind in <i>Inxmail Professional</i> weiterhin einsehbar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Alle Mailing-Vorlagen

Kategorie	Umsetzung
	<p>Synchronisierte Mailings von <i>Inxmail New Xperience</i> nach <i>Inxmail Professional</i> bleiben in <i>Inxmail Professional</i> erhalten. Berichtsdaten zu versendeten Mailings sind in <i>Inxmail Professional</i> weiterhin einsehbar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Alle Versandplanungen• Alle Stylesets• Alle Workflows• Alle Testaufträge der Darstellungstests und Spam-Tests• Alle eigenen Container / alle geteilten eigenen Container• Alle Content Container / alle geteilten Content Container• Alle Content-Quellen• Alle Mailing-Synchronisationen• Alle im integrierten Webspaces abgelegten Bilder und Dokumente
Benutzer	<p>Zu löschende Benutzer, die 30 Tage im Papierkorb vorgehalten wurden, werden nach dieser Zeitspanne endgültig gelöscht.</p> <p>Beim endgültigen Löschen eines Benutzers werden folgende Daten gelöscht:</p> <ul style="list-style-type: none">• E-Mail, Anrede, Sprache, Vorname und Nachname• Profilbild, Titel/Funktion, Team, Telefonnummer und Personalnummer/Kürzel• Hashwert des Passwortes• Zugewiesene Rollen

Kategorie**Umsetzung**

- Zugewiesene Spaces in den Accounts
- Daten zur Authentifizierung und Autorisierung des Benutzers
- Daten über Browser-Zugriffe (IP-Adresse) des Benutzers
- In Zusammenhang mit dem optionalen Gutschein-Add-on: Wird ein Benutzer aus einem Space entfernt und ist dieser Benutzer ein Kampagnenmanager oder einem Benutzer wird die Rolle "Kampagnenmanager" des Gutschein-Add-ons entfernt, werden alle Zuordnungen des Kampagnenmanagers an den von ihm verwalteten Kampagnen entfernt.

Hinweise:

- Logfiles werden unabhängig von der Löschung eines Benutzers temporär gespeichert und innerhalb von einem Monat gelöscht.
- Durch die Löschung eines Benutzers werden auch alle darauf basierenden Gast-Benutzer gelöscht.

Mailings

Zu löschende Mailings, die 30 Tage im Papierkorb vorgehalten wurden, werden nach dieser Zeitspanne endgültig gelöscht.

Hinweis:

Synchronisierte Mailings von *Inxmail New Xperience* nach *Inxmail Professional* bleiben in *Inxmail Professional* erhalten. Berichtsdaten zu versendeten Mailings sind in *Inxmail Professional* weiterhin einsehbar. Bei Bedarf können synchronisierte Mailings in *Inxmail Professional* manuell gelöscht werden.

Kategorie	Umsetzung
Mailing-Vorlagen	<p>Zu löschende Mailing-Vorlagen, die 30 Tage im Papierkorb vorgehalten wurden, werden nach dieser Zeitspanne endgültig gelöscht.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Synchronisierte Mailings von <i>Inxmail New Xperience</i> nach <i>Inxmail Professional</i> bleiben in <i>Inxmail Professional</i> erhalten. Berichtsdaten zu versendeten Mailings sind in <i>Inxmail Professional</i> weiterhin einsehbar. Bei Bedarf können synchronisierte Mailings in <i>Inxmail Professional</i> manuell gelöscht werden.</p>
Stylesets	<p>Zu löschende Stylesets, die 30 Tage im Papierkorb vorgehalten wurden, werden nach dieser Zeitspanne endgültig gelöscht.</p>
Medien (Bilder und PDF-Dateien)	<p>Zu löschende Medien (Bilder und PDF-Dateien), die 30 Tage im Papierkorb vorgehalten wurden, werden nach dieser Zeitspanne endgültig gelöscht.</p>

3.5 Manuelle Datenlöschung

Kategorie	Umsetzung
Accounts	<p>Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account-Verwalter</i> kann als Vorstufe zum eigentlichen Löschvorgang Accounts in den Papierkorb legen. Ein Account wird für 30 Tage im Papierkorb vorgehalten und kann vom <i>Account-Verwalter</i> innerhalb dieser Zeitspanne wiederhergestellt werden.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Das Recht, Accounts in den Papierkorb legen und damit anschließend löschen zu können, ist ausschließlich bestimmten Inxmail Mitarbeitern vorbehalten.</p>
Organisations-Einheiten	<p>Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff</i> oder <i>Rechte-Manager:in</i> bzw. mit dem Recht <i>Organigramm bearbeiten</i> kann eine Organisations-Einheit löschen.</p> <p>Ausnahme:</p> <p>Die Organisations-Einheit auf höchster Ebene kann nicht gelöscht werden.</p>
Spaces	<p>Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account-Verwalter</i> kann als Vorstufe zum eigentlichen Löschvorgang Spaces in den Papierkorb legen. Ein Space wird für 30 Tage im Papierkorb vorgehalten und kann vom <i>Account-Verwalter</i> innerhalb dieser Zeitspanne wiederhergestellt werden.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Das Recht, Spaces in den Papierkorb legen und damit anschließend löschen zu können, ist ausschließlich bestimmten Inxmail Mitarbeitern vorbehalten.</p>

Kategorie	Umsetzung
Benutzer	<p>Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff</i> oder <i>Rechte-Manager:in</i> bzw. mit dem Recht <i>Benutzer bearbeiten</i> kann als Vorstufe zum eigentlichen Löschvorgang Benutzer in den Papierkorb legen. Ein Benutzer wird für 30 Tage im Papierkorb vorgehalten und kann innerhalb dieser Zeitspanne wiederhergestellt oder endgültig gelöscht werden.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Durch die Löschung eines Benutzers werden auch alle darauf basierenden Gast-Benutzer gelöscht.</p>
Gast-Benutzer	<p>Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff</i> oder <i>Rechte-Manager:in</i> bzw. mit dem Recht <i>Gast-Benutzer bearbeiten</i> kann einen Gast-Benutzer löschen.</p> <p>Beim Löschen eines Gast-Benutzers werden folgende Daten gelöscht:</p> <p>Die zugewiesenen Rollen des Gast-Benutzers werden in dem Account gelöscht, aus dem der Löschvorgang ausgelöst wurde.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Ein Gast-Benutzer kann in mehreren Accounts angelegt werden. Beim Löschen eines Gast-Benutzers wird dieser ausschließlich in dem Account gelöscht, aus dem der Löschvorgang ausgelöst wurde.</p>
OAuth-Clients	<p>Für jede Integration, die im Namen eines Inxmail New Xperience Benutzers arbeiten soll, wird eine eigene Client ID mit Secret angelegt. Die Authentifizierung erfolgt per OAuth 2.0 (Open Authorization) mit den gespeicherten Authentifizierungsdaten Client ID und Secret.</p>

Kategorie	Umsetzung
	Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff</i> bzw. mit dem Recht <i>OAuth-Clients bearbeiten</i> kann OAuth-Clients löschen.
SSO-Integrationen	<p>Für Integrationen, über welche externe Benutzer in der New Xperience arbeiten sollen, muss eine Single Sign-On-Integration angelegt werden.</p> <p>Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff</i> bzw. mit dem Recht <i>SSO-Integrationen bearbeiten</i> kann SSO-Integrationen löschen.</p>
Individuelle Rollen	Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff</i> oder <i>Rechte-Manager:in</i> bzw. mit dem Recht <i>Rollen verwalten</i> kann individuelle Rollen löschen.
Mailings	<p>Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff</i>, <i>Mailing-Manager:in</i> oder <i>Redakteur:in</i> bzw. mit dem Recht <i>Mailing löschen</i> kann Mailings markieren, so dass diese Mailings nicht mehr für Benutzer in der Applikation angezeigt werden. Die Mailings werden für 30 Tage in der Datenbank vorgehalten und können innerhalb dieser Zeitspanne wiederhergestellt werden. Anschließend erfolgt eine automatische Löschung.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none">• Synchronisierte Mailings von <i>Inxmail New Xperience</i> nach <i>Inxmail Professional</i> bleiben in <i>Inxmail Professional</i> erhalten. Berichtsdaten zu versendeten Mailings sind in <i>Inxmail Professional</i> weiterhin einsehbar. Bei Bedarf können synchronisierte Mailings in <i>Inxmail Professional</i> manuell gelöscht werden.• Beim endgültigen Löschen eines Spaces können Mailings in <i>Inxmail New Xperience</i> auf Anfrage gelöscht werden.

Kategorie	Umsetzung
Geteilte Mailings	Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff, Mailing-Manager:in</i> oder <i>Redakteur:in</i> bzw. mit dem Recht <i>Mailing löschen</i> kann geteilte Mailings nicht akzeptieren. Damit werden die geteilten Mailings sofort automatisch gelöscht und können nicht wieder über die Datenbank hergestellt werden. Das Original-Mailing bleibt davon unberührt.
Mailing-Vorlagen	<p>Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff</i> oder <i>Mailing-Manager:in</i> bzw. mit dem Recht <i>Mailing-Vorlage löschen</i> kann Mailing-Vorlagen markieren, so dass diese Mailing-Vorlagen nicht mehr für Benutzer in der Applikation angezeigt werden. Die Mailing-Vorlagen werden für 30 Tage in der Datenbank vorgehalten und können innerhalb dieser Zeitspanne wiederhergestellt werden. Anschließend erfolgt eine automatische Löschung.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Beim endgültigen Löschen eines Spaces können Mailing-Vorlagen in <i>Inxmail New Xperience</i> auf Anfrage gelöscht werden.</p>
Geteilte Mailing-Vorlagen	Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff, Mailing-Manager:in</i> oder <i>Redakteur:in</i> bzw. mit dem Recht <i>Mailing-Vorlage löschen</i> kann geteilte Mailing-Vorlagen nicht akzeptieren. Die geteilten Mailing-Vorlagen werden sofort automatisch gelöscht und können nicht wieder über die Datenbank hergestellt werden. Die Original-Mailing-Vorlage bleibt davon unberührt.
Versandplanungen	Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff</i> bzw. mit dem Recht <i>Versand anlegen</i> kann Versandplanungen löschen.
Eigene Container / geteilte eigene Container	Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff</i> bzw. mit dem Recht <i>Eigene Container verwalten und erstellen</i> kann eigene Container und geteilte eigene Container löschen.

Kategorie	Umsetzung
Content Container / geteilte Content Container	Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff</i> bzw. mit dem Recht <i>Content Container erstellen</i> kann Content Container und geteilte Content Container löschen.
Stylesets	<p>Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff</i> oder <i>Mailing-Manager:in</i> bzw. mit dem Recht <i>Stylesets verwalten</i> kann Stylesets markieren, so dass diese Stylesets nicht mehr für Benutzer in der Applikation angezeigt werden. Die Stylesets werden für 30 Tage in der Datenbank vorgehalten und können innerhalb dieser Zeitspanne wiederhergestellt werden. Anschließend erfolgt eine automatische Löschung.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Beim endgültigen Löschen eines Spaces können Stylesets auf Anfrage gelöscht werden.</p>
Geteilte Stylesets	Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff</i> , <i>Mailing-Manager:in</i> oder <i>Redakteur:in</i> bzw. mit dem Recht <i>Styleset verwalten</i> kann geteilte Stylesets nicht akzeptieren. Die geteilten Stylesets werden sofort automatisch gelöscht und können nicht wieder über die Datenbank hergestellt werden. Das Original-Styleset bleibt davon unberührt.
Workflows	Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff</i> bzw. mit dem Recht <i>Workflows löschen</i> kann Workflows löschen.
Medien (Bilder und PDF-Dateien)	Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff</i> , <i>Mailing-Manager:in</i> oder <i>Redakteur:in</i> bzw. mit dem Recht <i>Medien verwalten</i> kann Medien (Bilder und PDF-Dateien) im integrierten Webpace markieren, so dass diese Medien nicht mehr für Benutzer in der Applikation angezeigt werden. Die Medien werden für 30 Tage in der Datenbank vorgehalten und

Kategorie	Umsetzung
	können innerhalb dieser Zeitspanne wiederhergestellt werden. Anschließend erfolgt eine automatische Löschung.
Content-Quellen	Ein Benutzer mit der Rolle <i>Account Vollzugriff</i> bzw. mit dem Recht <i>Externe Content-Quellen anlegen</i> kann Content-Quellen löschen.

3.6 Keine Datenlöschung

Wichtiger Hinweis: Die folgende Tabelle zeigt auf, in welchen Fällen keine Datenlöschung während der Vertragslaufzeit möglich ist. Erst beim endgültigen Löschen eines Accounts können folgende Daten für jeden im Account enthaltenen Space auf Anfrage gelöscht werden.

Kategorie	Umsetzung
Mailing-Synchronisationen	Mailing-Synchronisationen können während der Vertragslaufzeit nicht gelöscht werden. Hinweis: Beim endgültigen Löschen eines Spaces können Mailing-Synchronisationen auf Anfrage gelöscht werden.

3.7 Kündigung eines Accounts oder Spaces

Ein Account kann einen oder mehrere Spaces enthalten.

Bei Kündigung eines Accounts oder eines (oder mehrerer) Spaces wird folgender Prozess durchlaufen:

- › Inxmail deaktiviert den/die Space(s) des Accounts zum Ende der Vertragslaufzeit.
- › Nach einer Vorhaltezeit von 30 Tagen löscht Inxmail den Account bzw. den/die Space(s) endgültig.
- › Es werden täglich Backups erstellt und ein Backup wird nach 30 Tagen automatisiert gelöscht. Nach Löschung eines Spaces werden keine Backups mehr erstellt. Die Wiederherstellung eines Accounts oder Spaces auf Basis eines Backups ist innerhalb des Vorhaltezeitraums auf Anfrage möglich. Nach 30 Tagen wird das letzte verfügbare Backup gelöscht.

Bei Löschung eines Accounts oder Spaces werden alle in Abschnitt 3.4 beschriebenen Daten gelöscht.

4 Schlussbemerkung

4.1 Hinweis Aufbewahrungsfristen und Datenspeicherung

Bei grundsätzlichen Rückfragen zu Aufbewahrungsfristen und zur Datenspeicherung empfehlen wir Ihnen die Konsultation des für Ihr Unternehmen zuständigen Datenschutzbeauftragten sowie Ihres Rechtsbeistands.

Die Prüfung kann zum Beispiel unter Einbeziehung der folgenden Aspekte erfolgen:

- Verarbeitung im Rahmen von Anfragen und zur Vertragsabwicklung ist notwendig zur Vertragserfüllung oder um vorvertragliche Anfragen zu beantworten (Art. 6 Abs. 1 lit. b. DSGVO) - dies betrifft auch die Nutzung von Kontaktformularen und Anfragen.
- Verarbeitung aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen (Art. 6. Abs. 1 lit. c. DSGVO) - z. B. Aufbewahrung von Rechnungen für 10 Jahre gem. §147 Abgabenordnung.
- Verarbeitung auf der Grundlage berechtigter Interessen (Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO) - dies betrifft auch insbesondere wirtschaftliche Interessen, die immer mit den Interessen der Betroffenen am Datenschutz abzuwägen sind. Das Schutzinteresse der Betroffenen kann durch folgende Maßnahmen gesenkt werden: Technisch-organisatorische Schutzmaßnahmen wie z. B. Anonymisierung, Informationen in einer verständlichen Datenschutzerklärung und transparente Einwilligungserklärungen. Betroffene müssen im Einzelfall typischerweise mit einer Verarbeitung rechnen.

Über Inxmail

Als E-Mail-Marketing-Spezialist sind wir bekannt für leistungsstarke Software-Lösungen und ausgezeichnete Services von der Beratung bis zur Umsetzung. Weltweit realisieren damit über 2.000 Kunden personalisierte Newsletter, automatisierte Kampagnen und Transaktionsmails. Dabei vertrauen sie auf zuverlässig zugestellte E-Mails und Datensicherheit. Über Schnittstellen lässt sich unsere Software mit vielen spezialisierten Systemen wie CRM-, Online-Shop- und Kampagnenmanagement-Tools vernetzen.

Lassen Sie uns Ihr E-Mail-Marketing noch erfolgreicher machen.

+49 761 296979-0

[**kontakt@inxmail.de**](mailto:kontakt@inxmail.de)

[**www.inxmail.de**](http://www.inxmail.de)

Inxmail GmbH · Wentzingerstr. 17 · 79106 Freiburg

inxmail 